

**Administrația  
Institutului de Științe ale Educației**

**Comitetul Sindical al  
Institutului de Științe ale Educației**

# **CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ pe anii 2016-2020**

***Înregistrat:***  
la Inspectoratul teritorial de  
muncă din mun. Chișinău

nr. \_\_\_\_\_

Inspector \_\_\_\_\_

## **CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ pe anii 2016-2020, valabil și pe anul 2021**

Părțile semnatare - Institutul de Științe ale Educației (*Angajatorul*) și Sindicatul Institutului de Științe ale Educației (*reprezentat prin Președintele Comitetului Sindical al I.Ș.E.*), în scopul asigurării realizării legislației muncii și altor acte normative ce reglementează condițiile de muncă, de retribuire a muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă, acordarea garanțiilor sociale etc. pentru salariați, au încheiat prezentul Contract colectiv de muncă (în continuare „**CONTRACT**”), pentru anii 2016-2020, convenind asupra celor ce urmează:

### **CAPITOLUL I 1. Dispoziții generale**

1. Prezentul **Contract** este încheiat între Părți în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, adoptate la 29.07.1994, Legii Sindicatelor nr.1129-XIV din 7 iulie 2000, Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004, Convenției Colective (nivel ramural) pe anii 2016-2020, încheiate între Ministerul Educației și Consiliul General al Sindicatului Educației și Științei, Statutului Institutului de Științe ale Educației și a altor acte normative.

2. Părțile contractante recunosc și acceptă că sînt parteneri egali în drepturi la negocierea **Contractului** și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

3. Prezentul **Contract** este obligatoriu pentru părțile semnatare și se extinde asupra tuturor salariaților I.Ș.E.

4. Pe parcursul acțiunii **Contractului**:

a) fiecare din părțile semnatare este în drept să înainteze propuneri privind introducerea unor schimbări și/sau completări;

b) modificările incluse au aceeași putere juridică ca și prevederile de bază ale prezentului **Contract**;

c) nici una din părți nu are dreptul să suspendeze executarea (realizarea) obligațiilor sale;

d) în caz de reorganizare a uneia dintre părți, semnatare a prezentului **Contract**, drepturile și obligațiile acesteia vor trece la succesorul de drept.

5. persoanele care sunt angajate în cadrul Institutului de Științe ale Educației și nu sunt membri ai Federației Sindicale a Educației și Științei, la solicitare, pot beneficia de garanțiile stipulate în prezentul **Contract** doar în cazul în care vor achita lunar 1% din salariu în modul stabilit de art.390 din Codul muncii al Republicii Moldova.

### **CAPITOLUL II Dezvoltarea parteneriatului social**

1. Parteneriatul social determină sistemul de raporturi stabilite între Angajator și salariați, reprezentați de Comitetul Sindical al Institutului de Științe ale Educației, în procesul determinării și realizării drepturilor și intereselor sociale și economice ale părților.

2. Principiile de bază ale parteneriatului social sînt:

a) **juridice**: orice drept și acțiune stipulate de prezentul **Contract** au un temei juridic explicit;

b) **libertatea profesională**: **Contractul** încurajează libertatea științifică, de creație, didactică, managerială, de asistență și de întreținere a condițiilor de muncă a salariaților;

c) **specificitatea muncii**: stipulările **Contractului** valorifică deplin specificul activității profesionale a cercetătorului științific și a cadrului didactic universitar;

d) **analiza și evaluarea**: analiza și controlul sistematic al realizării **Contractului** și a altor acorduri semnate de către Părți;

e) **responsabilitatea**: responsabili de realizarea prevederilor **Contractului** sînt ambele Părți;

f) **siguranța muncii**: **Contractul** protejează salariații I.Ș.E. de eventualele încălcări ale legislației muncii; reglementează relațiile de muncă și sociale care se vor realiza prin consultații (tratative) reciproce.

### **3. Părțile au convenit:**

a) Angajatorul recunoaște Comitetul Sindical ca reprezentant unic al salariaților ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, Statutul Sindicatului Educației și Științei din Republica Moldova, normele de drept internațional și se abține de la orice imixtiune de natură să limiteze drepturile lui în realizarea sarcinilor statutare;

b) participarea reprezentanților Comitetului Sindical în componența organelor și comisiilor de luare a deciziilor;

c) președintele Comitetului Sindical este desemnat drept membru al Consiliului Administrativ și al Consiliului Științifico-Didactic ale I.Ș.E.

### **4. Angajatorul se obligă:**

a) să respecte legislația muncii, prevederile Codului cu privire la știință și inovare și a altor acte legislative și normative privind menținerea și progresarea volumului și nivelului cercetărilor științifice, asigurarea îndeplinirii conștiințioase și la nivel științific înalt a temelor și proiectelor de cercetare, a serviciilor educaționale prestate de I.Ș.E.;

b) să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea unor condiții normale de lucru în scopul reducerii nocivităților, prevenirii accidentelor de muncă conform Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008 și cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.353- din 05 mai 2010;

c) să trateze în mod egal salariații, indiferent de cetățenie, rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică și alte circumstanțe;

d) să asigure îndeplinirea prevederilor art. 390 al Codului Muncii, privind asigurarea condițiilor pentru activitatea Comitetului Sindical;

e) „În aplicarea prevederilor art.35 (6) al Legii Sindicatelor și art.390 (3) al Codului Muncii al Republicii Moldova, angajatorul va efectua, fără plată, colectarea cotizațiilor de membru al Sindicatului și le va transfera lunar la contul de decontare a Comitetului Sindical al I.Ș.E. Angajatorul nu este în drept să rețină transferarea mijloacelor nominalizate sau să le utilizeze în alte scopuri (AA nr.37,Cap.VIII, pct.8)

f) să asigure gratuit, în incinta instituției, pentru activitatea organului sindical, spațiul și mobilierul necesar, tehnică de oficiu sau acces la echipamentul de birotică al unității;

h) să acorde pînă la 4 ore de lucru pe săptămână președintelui și membrilor Comitetului Sindical, în scopul executării obligațiilor sindicale, cu păstrarea salariului mediu (AA nr.27,Cap. VIII, pct.12) și Legea Sindicatelor, art.33, alin.4);

i) să nu aplice sancțiuni disciplinare și să nu admită concedierea din inițiativa angajatorului a persoanelor alese în componența Comitetului Sindical și neeliberate de la locul de muncă de bază fără respectarea modului general de concediere și fără acordul preliminar scris al organului sindical al cărui membru sînt.

Președintele Comitetului Sindical neeliberat de la locul de muncă de bază nu poate fi supus sancțiunilor disciplinare ori concediat din inițiativa Angajatorului fără acordul preliminar în scris al organului sindical ierarhic superior;

**k)** să permită, cu menținerea salariului mediu pentru perioada respectivă, participarea la adunările sindicale, ședințele consiliilor organelor sindicale, conferințe, congrese, seminare, diferite forme de educație sindicală, organizate de către Sindicatul Educației și Științei.

**l)** să nu sancționeze, discrimineze sau să intimideze salariații care au expus public un alt punct de vedere decât cel oficial sau care au făcut critici decente și constructive la adresa organelor ierarhic superioare;

**m)** să nu discrimineze și să nu intimideze salariații care au participat la greve și manifestări de protest autorizate;

**o)** să consulte anual proiectul bugetului I.Ș.E. în Comisia pentru dialog social "Angajator-salariați" (AA nr.27, Cap.II, p.4, alin. 4)

**p)** să informeze anual în luna ianuarie colectivul privind utilizarea mijloacelor financiare destinate funcționării I.Ș.E.; (AA nr.27, Cap.II, p.4, alin.5)

### **CAPITOLUL III**

#### **Reglementarea activității Comitetului Sindical**

**1.** Angajatorul recunoaște drepturile de activitate ale Comitetului Sindical în conformitate cu legislația în vigoare.

**2.** Comitetul Sindical:

**a)** recunoaște dreptul angajatorului de a stabili, în condițiile legii, răspundere disciplinară sau materială a salariaților care se fac vinovați de încălcarea normelor de disciplină a muncii sau care aduc prejudicii instituției.

**b)** contribuie la prevenirea și excluderea conflictelor de muncă;

**c)** participă la ședințele de lucru ale consiliilor și comisiilor privind elaborarea documentelor interne de orientare socială și de muncă;

**d)** participă la elaborarea următoarelor documente normative:

- Regulamentul de ordine internă al I.Ș.E.;
- Regulamentul cu privire la premiere;
- alte documente normative, conform legislației în vigoare;

**e)** asigură și contribuie la respectarea drepturilor și garanțiilor angajaților privind salarizarea, condițiile de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, gradul de utilizare a forțelor de muncă, concedierea angajaților, acordarea înlesnirilor și a compensațiilor în conformitate cu legislația în vigoare;

**f)** contribuie la acordarea prioritara a înlesnirilor sociale de trai tinerilor specialiști, angajaților care educă singuri copii;

**g)** asigură controlul asupra respectării legislației muncii în cadrul Institutului de Științe ale Educației;

**h)** apără și promovează drepturile și interesele profesionale, economice, sociale, juridice și culturale ale membrilor de sindicat;

**i)** acordă membrilor de sindicat consultații ce țin de activitatea organului sindical;

**j)** informează în fiecare an membrii de sindicat despre acumulările în bugetul Comitetului Sindical al I.Ș.E. și utilizarea acestora;

**k)** organizează activități culturale și sportive de masă, alocând în acest scop anual nu mai puțin de 50 % din bugetul Comitetului Sindical;

**l)** acordă, în măsura posibilităților, ajutoare materiale salariaților nevoiași, celor aflați în situații excepționale, precum și celor care solicită tratament în stațiunile balneosanatoriale;

**m)** abordează, prin intermediul Consiliului General al Sindicatului Educației și Științei, problemele locative ale angajaților I.Ș.E. la Primăria mun. Chișinău;

**n)** solicită, în modul stabilit, de la Consiliul General al Sindicatului Educației și

Științei bilete compensate de tratament și de odihnă pentru angajații institutului și copiii acestora în conformitate cu Regulamentul cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.290 din 19.04.2010;

o) contribuie la întremarea sănătății copiilor salariaților în timpul verii prin obținerea biletelor în taberele de odihnă, subordonate Ministerului Educației și/sau Academiei de Științe a Moldovei, inclusiv prin acordarea biletelor cu anumite înlesniri familiilor cu 3 copii și familiilor social-vulnerabile.

## **CAPITOLUL IV**

### **Utilizarea forței de muncă**

1. Angajarea salariaților I.Ș.E. se efectuează conform legislației muncii (Codul Muncii al RM, art. 54-67).

2. Angajatorul aprobă anual în luna ianuarie statele de personal ale I.Ș.E. și în termen de două luni după aprobare prezintă în scris un exemplar al statelor de personal în inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază de competență este amplasat I.Ș.E. (AA nr.27, Cap.3, p.6)

3. Desfacerea, din inițiativa Angajatorului, a contractului individual de muncă cu angajatul, membru de sindicat, poate avea loc doar cu acordul Comitetului Sindical indiferent de profesia, specialitatea și funcția salariatului.

4. La încheierea, modificarea și desfacerea contractului individual de muncă se asigură egalitatea persoanelor, indiferent de sex, rasă, naționalitate, cetățenie, convingeri politice, apartenența de partid, apartenența sindicală, religie și alte circumstanțe, care nu țin de calitățile profesionale ale salariatului.

5. În cazul desfacerii contractului individual de muncă din cauza lichidării unității, reducerii numărului sau a statelor de personal, angajații vor fi înștiințați cu cel puțin 2 (două) luni înainte, acordându-li-se săptămânal 1 (una) zi liberă plătită, reieșind din salariul mediu, pentru a-și căuta un alt loc de lucru. În termenul de 2 (două) luni nu se include perioada aflării în concedii anuale de odihnă, concedii medicale și cele de studii (Codul Muncii al RM, art.88 (2)).

6. Părțile vor examina, cu două luni înainte de posibila disponibilizare, lista lucrătorilor a căror disponibilizare se prevede, nominalizarea locurilor vacante, probabilitatea măsurilor de plasare în câmpul muncii a salariaților concediați și vor aduce la cunoștința oficiului forței de muncă date privind profesia, specialitatea, calificarea și cuantumul retribuirii muncii acestora.

7. Reducerile inevitabile de unități se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare. „Se consideră reducere în masă a locurilor de muncă, concedierea cumulativă pe parcursul a 90 de zile a, cel puțin, 30% de salariați din numărul total de angajați cu contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată, indiferent de numărul salariaților angajați în unitate (AA nr.27, Cap.3, pct.7.2)

8. Pentru Institutul de Științe ale Educației, cu un număr de angajați de la 100 – 249 persoane, concedierea în masă se consideră eliberarea a cel puțin 15% din salariați pe parcursul a 30 de zile calendaristice (AA nr.27, Cap.3, pct.7, lit. c)

#### **10. Angajatorul:**

1. Va contribui, prin intermediul Ministerului Educației, Academiei de Științe a Moldovei la perfecționarea cercetătorilor științifici și a cadrelor didactice universitare din I.Ș.E., în conformitate cu planul aprobat.

2. Va facilita colaboratorilor Institutului de Științe ale Educației, în funcție de postul ocupat condiții favorabile pentru dezvoltarea profesională continuă, inclusiv:

- stagii în universități, centre științifice în țară și peste hotare;
- participări la foruri științifico-didactice în țară și peste hotare;
- stagii la centre de formare profesională continuă.

## **CAPITOLUL V**

### **Timpul de muncă și timpul de odihnă**

**1.** Durata timpului de muncă a salariaților I.Ș.E. nu poate depăși 40 de ore pe săptămână și 8 ore pe zi.

**2.** Pentru salariații din sectorul administrativ, secția studii, serviciul economico-financiar și personalul de întreținere a condițiilor de muncă (inclusiv, laboranții superiori, metodiștii (managerii cursurilor)) se stabilește un program de muncă de 5 zile pe săptămână (40 de ore) de la 8.30 la 17.00, cu pauza de prânz de la 12.30 la 13.00.

**3.** Pentru cadrele didactice universitare ale I.Ș.E. se stabilește o durată redusă a timpului de muncă, care nu va depăși 35 de ore pe săptămână (Codul Muncii al RM, art. 298, alin. (1)).

**4.** În funcție de condițiile și specificul procesului de muncă a cercetătorilor științifici și altor salariați, în Contractul colectiv de muncă, Regulamentul de ordine internă al Institutului de Științe ale Educației și în contractele individuale de muncă poate fi stabilită o altă durată a zilei de muncă, ținându-se evidența sumară a timpului de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare, adică 40 de ore pe săptămână.

**5.** Pentru anumite categorii de angajați (mame care alăptează copii, mame cu copii de până la 8 ani, invalizi) se stabilește program de muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

**6.** Pentru paznici și portari durata zilnică a timpului de muncă este de 12 ore, urmată de o pauză de cel puțin 24 de ore, astfel încât lunar să acumuleze 169 de ore.

**7.** Pe parcursul zilei de muncă salariaților li se oferă o pauză pentru odihnă și prânz cu o durată de cel puțin 30 de minute. Începutul și sfârșitul întreruperii sînt fixate în Regulamentul de ordine internă al I.Ș.E.

**8.** Pentru salariați se stabilește săptămîna de muncă de 5 zile, acordîndu-li-se două zile de odihnă (sîmbăta și duminica).

**9.** Munca în condițiile timpului incomplet nu se răsfrînge asupra duratei concediului anual al salariaților, la calcularea vechimii în muncă sau limitarea altor drepturi de muncă.

**10.** Muncă suplimentară se consideră munca prestată în afara duratei regulamentare a timpului de muncă săptămînal.

**11.** Atragerea la muncă suplimentară se admite cu acordul în scris al salariatului și al Comitetului Sindical al I.Ș.E. (art.104 (4), Codul Muncii al RM)

**12.** Zile de sărbătoare nelucrătoare sînt cele prevăzute de art.111 al Codului Muncii al Republicii Moldova.

**13.** În ajunul zilelor de sărbătoare, durata zilei de muncă se reduce pentru salariați cu cel puțin două ore, cu excepția personalului căruia i s-a stabilit durată redusă a timpului de muncă (art. 96 din Codul Muncii al RM) și ziua de muncă parțială (art.97 din Codul Muncii al RM), inclusiv și în cazurile în care ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi. Durata muncii salariaților în ziua de vineri înaintea zilelor de sărbătoare nelucrătoare – *Paștele(Invirea lui Isus Hristos), Paștele Blajinilor*, precum și în ajunul Nașterii lui Isus Hristos – se reduce cu trei ore

**14.** Salariații I.Ș.E. beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu suplimentar plătit, concediu fără plată, concedii sociale, precum și de concedii pentru cercetare și pentru finisarea tezelor de doctor și doctor habilitat.

**15.** Cadrele didactice universitare beneficiază de concedii de muncă anuale preponderent în perioada vacanței de vară.

**16.** Personalul de conducere, de specialitate și de deservire, munca căruia implică eforturi psihoemoționale sporite, beneficiază de un concediu suplimentar plătit cu durata de șapte zile calendaristice. Concediul suplimentar se acordă concomitent cu concediul anual. Categoriile de angajați ai I.Ș.E. și durata concediilor acestora sînt expuse în anexa nr.1 al prezentului Contract.

**17.** Concediul de odihnă, la cererea salariatului, poate fi fracționat cu condiția ca una dintre fracțiuni să nu fie mai mică de 14 zile calendaristice.

**18.** La acordarea concediului, salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu din contul mijloacelor I.Ș.E., care nu poate fi mai mică decât valoarea salariului mediu lunar, conform condițiilor prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv art. 117 din Codul Muncii al RM.

**19.** Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă în cadrul Institutului de Științe ale Educației.

Concediul de odihnă pentru primul an de muncă poate fi acordat salariatului și înainte de expirarea a 6 luni de muncă în institut.

„Concediul de odihnă anual se acordă se acordă salariatului în baza unei cereri scrise conform ordinului emis de angajator (art.115 din Codul Muncii al Republicii Moldova) (AA nr.37, Cap.IV, pct.15)

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru următorii ani se face de angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic, ținând cont de dorința salariatului, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a instituției (art.116 din Codul Muncii al Republicii Moldova (AA nr.37, Cap.IV, pct.15)

**20.** Concediile nefolosite din anumite motive vor fi reprogramate pînă la sfârșitul anului următor, aparte sau împreună cu concediul ordinar.

**21.** La prezentarea actelor respective salariații institutului beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- a) căsătoria salariatului sau căsătoria copilului salariatului – 3 zile;
- b) nașterea sau înfierea copilului – 2 zile;
- c) decesul soțului (soției), copiilor, părinților, bunicii, fraților, surorilor decesul socrilor - 3 zile (în caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km - 5 zile
- d) părinților care au copii în clasele I-IV – 1 zi la începutul și la sfârșitul anului școlar (AA nr.37, Cap.IV, pct.10).
- e) încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei – 1 zi;
- f) jubileul salariatului (50 ani) și aniversarea salariatului (30, 40, 60, 70 ani), precum și atingerea vârstei de pensionare) – 1 zi (AA nr. 37, Cap.IV, pct.10);  
Aceste zile vor fi acordate în timpul survenirii evenimentului (AA nr.37, pct.10).
- g) persoanele, care pe parcursul anului calendaristic precedent n-au fost în concedii medicale (cu excepția concediului de maternitate) beneficiază suplimentar de 3 zile de concediu remunerat (AA nr.37, Cap.IV, pct.10)

**22.** Salariații din I.Ș.E. care își fac studiile într-o instituție de învățământ, la a doua sau a treia specialitate (profesie), pentru participarea la sesiuni și finalizarea studiilor pot beneficia de concedii fără plată și concedii de odihnă anuale, în conformitate cu prevederile Codului Muncii (art.182 (3)).

**23.** Unuia dintre părinți, care au 2 și mai mulți copii pînă la vârsta de 14 ani (sau un copil invalid) i se acordă un concediu de odihnă anual suplimentar plătit cu durata de 4 zile calendaristice.

**24.** Cadrelor științifice din cadrul I.Ș.E. li se acordă, în modul și în condițiile stabilite de Statutul Institutului de Științe ale Educației, un concediu plătit cu durata de pînă la 6 luni, nu mai rar decît o dată la 10 ani de activitate științifică, pentru finalizarea unor monografii, studii incluse în programele de cercetare ale organizațiilor din sfera științei și inovării, cu aprobarea Consiliului Științifico-Didactic al I.Ș.E.

**25.** Angajatorul este obligat să acorde femeilor însărcinate timp liber pentru trecerea examenelor medicale prenatale, care se include în timpul de muncă.

26. Salariații, aflați în concediu de îngrijire a copilului, conform articolelor 124, 126 din Codul Muncii, anunță angajatorul în scris despre revenirea la serviciu cu 14 zile calendaristice înainte (AA nr. 27, Cap. IV, pct. 9)

27. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, în baza unei cereri scrise, salariatului i se poate acorda, cu consimțământul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată pînă la 60 de zile calendaristice, în care scop se emite un ordin (AA nr. 37, Cap. IV, pct. 12 din Convenția colectivă).

## **CAPITOLUL VI**

### **Remunerarea muncii**

1. Retribuirea muncii personalului I.Ș.E. se efectuează în conformitate cu Legea „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” nr. 355-XVI din 23.12.2005 (cu modificările și completările ulterioare), Hotărîrea Guvernului „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice” nr. 381 din 13.04.2006 (cu modificările și completările ulterioare), Hotărîrea Guvernului „Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat” nr. 47 din 12.01.2007 (cu modificările și completările ulterioare), articolele respective ale Codului Muncii, altor acte normative.

2. Salariile angajaților I.Ș.E. sînt constituite din:

a) salariul de bază (salariul tarifar, salariul funcției) care se stabilește conform funcției deținute și a nivelului de îndeplinire a sarcinilor.

b) Sporuri și suplimente la salariul de bază cu titlu de stimulare sau compensare.

3. Pentru performanțe în muncă pot fi acordate premii, în limitele fondului de salarizare, conform legislației în vigoare.

4. Pe lîngă drepturile salariale, angajații unității pot beneficia de ajutor material și alte profituri, acordate în mărimea și în modul stabilit de legislația în vigoare.

5. Sporurile și plățile suplimentare prevăzute de lege, precum și mărimea lor stabilită de Angajator cu acordul Comitetului Sindical, sînt calculate conform normelor prevăzute de legislație.

6. Norma didactică se stabilește în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

7. Salariul, la alegerea angajatului, se plătește lunar, în casa Institutului de Științe ale Educației sau transferat la card, pentru luna precedentă pînă la data de 10 a lunii ulterioare, iar a indemnizațiilor de concediu cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de plecarea salariatului în concediu, conform prevederilor legale. La achitarea salariului, Angajatorul va informa în scris fiecare salariat despre componentele salariului ce i se cuvine pentru perioada respectivă, despre mărimea și temeiurile reținerilor efectuate, despre suma totală pe care urmează a o primi etc.

8. Mărimea suplimentului la salariu, achitat din fondul de mijloace speciale, se stabilește de Consiliul Administrativ al I.Ș.E..

9. Remunerarea referenților oficiali ai tezelor de doctorat, susținute în cadrul Consiliului Științific Specializat și a membrilor (CȘS) se efectuează reieșind din 2,0 ore/o coală de autor a tezei recenzate de doctor habilitat și, respectiv, 1,5 ore/o coală de autor a tezei de doctor (Hotărîrea Guvernului RM „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice, didactice, membrilor Comisiei Medicamentului și ai altor comisii de experți” nr. 222 din 28 aprilie 1993, cu modificările și completările ulterioare). Finanțarea se efectuează de la buget și/sau din venituri colectate.

10. Stimularea salariaților poate fi efectuată prin premiere și ajutor material conform Regulamentului „Cu privire la acordarea sporurilor și primelor angajaților Institutului de Științe ale Educației”, aprobat la ședința Consiliului Științifico-Didactic al I.Ș.E.

a) tuturor salariaților – prime și ajutor material;



b) salariaților cu ocazia împlinirii vârstei de 30, 40, 50, 60, 70, de ani etc.

11. Salariaților, care își fac studiile la cursuri de formare profesională, li se păstrează salariul mediu. Cheltuielile de deplasare se achită conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 10 din 05 ianuarie 2012(AA nr. 27, Cap.V, p.10)

## **CAPITOLUL VII**

### **Securitatea și sănătatea la locul de muncă**

1. Părțile își asumă obligațiunea să asigure respectarea cadrului legal de reglementări în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă a salariaților I.Ș.E., inclusiv:

a) prevederile *Convenției Organizației Internaționale a Muncii (OIM) nr.155 privind securitatea și igiena muncii și mediul de muncă*, ratificată de Parlamentul Republicii Moldova, nr.755-XIV din 24.XII.1999;

b) prevederile *Legii securității și sănătății în muncă* nr.186-XVI din 10 iulie 2008;

c) prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „*Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă*” nr.353 din 05.05.2010;

d) prevederile pct.7 din Ordinul nr.71 din 05.12.2002 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale ce vizează *Normele pentru elaborarea și realizarea măsurilor de protecție a muncii*.

2. Întru respectarea și executarea prevederilor actelor normative expuse în pct.1 al cap.VI din prezentul Contract, **Părțile:**

a) vor întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea unor condiții normale de lucru în scopul reducerii nocivităților, prevenirii accidentelor de muncă conform Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008 și cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05 mai 2010;

b) vor crea condiții necesare de muncă directorului adjunct administrare și gospodărire al I.Ș.E., responsabil de protecția muncii, conform prevederilor art.225 din Codul Muncii al RM și îi va pune la dispoziție actele normative și informațiile corespunzătoare;

c) vor organiza, prin intermediul directorului adjunct administrare și gospodărire, responsabil de protecția muncii, instruirea, verificarea gradului de cunoștințe și perfecționarea profesională a angajaților I.Ș.E. în domeniul protecției muncii;

d) vor asigura, în măsura posibilităților, întreținerea tehnică a echipamentelor și dotarea lor cu consumabile;

f) la locurile de muncă în cadrul I.Ș.E. unde temperatura aerului depășește constant 30° C, se va asigura apă carbogazoasă salină (1g NaCl/1000 ml) sau minerală, în cantitate de 2000 – 4000 ml/persoană sau se va crea un program de muncă flexibil, care nu ar dăuna sănătății salariaților (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al RM nr.71 din 05.12.2002);

g) în perioada rece a anului, la locurile de muncă cu temperatura aerului joasă (sub 10-15° C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 500 – 1000 ml/persoană sau se va crea un program de muncă flexibil, care nu ar dăuna sănătății salariaților (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al RM nr.71 din 05.12.2002).

3. Părțile garantează respectarea legislației în vigoare și realizarea actelor normative vizînd măsurile suplimentare orientate spre îmbunătățirea condițiilor de muncă a femeilor.

4. În cazul vătămării sănătății ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, precum și în caz de deces a salariatului, Angajatorul va plăti familiei acestuia o indemnizație în mărimea stabilită de legislația în vigoare.

5. **Părțile au convenit asupra următoarelor:**

a) Comitetul Sindical este în drept să inițieze expertizarea condițiilor de muncă ale salariaților în scopul determinării influenței factorilor nocivi asupra sănătății lor;

b) în caz de încălcare gravă de către Angajator a normelor de protecție a muncii, de neglijare a securității muncii, cînd este evident pericolul producerii unor accidente de muncă,

care pot aduce daune sănătății, salariatul este în drept să refuze îndeplinirea lucrului, comunicând despre aceasta Comitetului Sindical și Angajatorului I.Ș.E.;

c) pe perioada întreruperii lucrului, din motivul sus-indicat, salariatului i se păstrează locul de muncă și salariul mediu;

d) salariații sînt obligați să cunoască și să respecte strict normele și instrucțiunile privind protecția muncii. În caz de ne respectare a acestor reguli și norme, salariații vor fi trași la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Garanții sociale, compensări și înlesniri**

#### **Angajatorul I.Ș.E. :**

a) va coordona cu Comitetul Sindical propunerile adresate Ministerului Educației și Guvernului Republicii Moldova pentru acordarea distincțiilor și titlurilor onorifice de stat în sfera educației, științei și inovării;

b) va înainta, după caz, propuneri Ministerului Educației și Guvernului privind construcția locuințelor pentru colaboratorii I.Ș.E. și asigurarea cu spațiu locativ sau îmbunătățirea condițiilor de trai ale angajaților cu necesități respective.

c) va asigura fiecărui colaborator al Institutului de Științe ale Educației acces gratuit la rețeaua Internet;

d) va repartiza anual mijloace financiare pentru:

- abonarea bibliotecii I.Ș.E. la publicațiile periodice naționale și internaționale, recunoscute de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (CNAA) ca publicații științifice din sfera științei și inovării și activității de formare profesională continuă;

- achiziționarea literaturii științifico-didactice și dezvoltarea fondului de carte al Bibliotecii privind realizarea proiectelor de cercetare științifică și activității de formare profesională continuă;

e) va distribui în fondul Bibliotecii publicațiile personalului științifico-didactic, elaborate și editate în cadrul Institutului de Științe ale Educației;

f) va efectua lucrările de computerizare a bibliotecii I.Ș.E.;

g) va încheia acorduri bilaterale de colaborare cu instituții similare din România, Ucraina, Rusia etc. și va contribui la finanțarea deplasărilor colaboratorilor în instituțiile respective.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

1. Controlul realizării Contractului Colectiv de Muncă se efectuează de către Comisia paritară pentru negocieri colective ale Angajatorului și Comitetului Sindical ale I.Ș.E..

2. În cazul încălcării unor prevederi ale Contractului, fiecare dintre Părți are dreptul de a cere convocarea comisiei pentru negocieri colective în timp de 7 zile, pentru soluționarea problemelor și/sau situațiilor de conflict.

3. Persoanele vinovate de încălcarea sau ne îndeplinirea angajamentelor incluse în prezentul Contract, care se eschivează de la participarea la negocieri în vederea încheierii, modificării sau completării Contractului, zădărnicierea prezentării informațiilor necesare pentru negocieri colective, la propunerea/cererea uneia dintre părți sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Părțile vor organiza o dată în an întreveneri ale Comisiei pentru negocieri colective în scopul exercitării controlului asupra realizării Contractului și/sau modificării lui. Totalurile se fac la finele fiecărui an calendaristic în cadrul adunării generale de dare de seamă a angajaților Institutului de Științe ale Educației.

5. Anexele sînt părți integrante ale prezentului Contract.

6. În baza prezentului Contract, Angajatorul va elabora și va aproba în modul stabilit Regulamentul de ordine internă, va încheia contracte individuale de muncă cu salariații angajați în cadrul Institutului de Științe ale Educației.

7. Contractul intră în vigoare din momentul semnării de către ambele Părți și înregistrării la Inspectoratul teritorial de muncă din sectorul Rîșcani al mun. Chișinău.

8. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a prezentului Contract, Părțile se obligă să inițieze negocieri colective în vederea prelungirii sau încheierii unui nou Contract.

9. Prezentul Contract conține 9 capitole, expuse în 14 pagini numerotate și 2 anexe expuse în 3 pagini.

Semnat astăzi \_\_\_\_ Iulie 2016

Directorul  
Institutului de Științe ale Educației  
dr. hab., conf. univ.

**Lilia POGOLȘA**

Președintele  
Comitetului Sindical al Institutului  
de Științe ale Educației

**Vasile ȚÎNȚARI**

**la Contractul Colectiv de Muncă  
pe anii 2016-2020**

**DURATA CONCEDIULUI  
de odihnă anual al colaboratorilor Institutului de Științe ale Educației**

Categoriile de salariați, funcția / gradul	Zile calendaristice	
	Concediul de bază	Concediul suplimentar
<b>Departamentul perfecționare</b>		
Director I.Ș.E	<b>62</b>	
Director adjunct formare-continuă	<b>62</b>	
Director adjunct administrare și gospodărire	<b>28</b>	7
Șef secție administrativ personal	<b>28</b>	7
Șef cancelarie	<b>28</b>	7
Șef secție studii	<b>62</b>	
Șef secție tehnologii informaționale	<b>28</b>	7
Șef bibliotecă	<b>28</b>	7
Contabil-șef	<b>28</b>	7
Contabil-șef-adjunct	<b>28</b>	7
Șef catedră	<b>62</b>	
Șef Serviciu perfecționare a cadrelor didactice și maiștrilor-instrucitori din sistemul de instruire a conducătorilor de autovehicule	<b>28</b>	7
Șef Centru Republican de Dezvoltare a Învățămîntului Profesional	<b>28</b>	7
Redactor-șef la Centrul Editorial „Univers Pedagogic”	<b>28</b>	7
Șef serviciu gospodărie	<b>28</b>	7
Șef depozit	<b>28</b>	7
Cadrele didactice	<b>62</b>	
Metodist	<b>28</b>	7
Specialist principal-metodist	<b>28</b>	7
Specialist coordonator-metodist	<b>28</b>	7
Laborant superior	<b>28</b>	7
Contabil coordonator	<b>28</b>	7
Economist coordonator	<b>28</b>	7
Inspector superior	<b>28</b>	7
Tehnician cat.I	<b>28</b>	7
Inginer programator coordonator	<b>28</b>	7
Inginer programator	<b>28</b>	7
Redactor la Centrul Editorial „Univers Pedagogic”	<b>28</b>	7
Reporter la Centrul Editorial „Univers Pedagogic”	<b>28</b>	7
Corector la Centrul Editorial „Univers Pedagogic”	<b>28</b>	7

Operator în sistemul editorial computerizat	28	7
Inginer coordonator / protecția muncii	28	7
Bibliotecar	28	7
Secretară	28	7
Șofer autoturism / autocamion	28	
Muncitor auxiliar	28	
Îngrijitor de încăperi	28	
Îngrijitor de teren	28	
Portar	28	
Paznic	28	
Electrician	28	
Tehnic sanitar	28	
Țimplar	28	
Medic-șef	28	7
Medic	28	7
Soră medicală	28	7
Responsabil de lenjerie	28	7
<b>DEPARTAMENTUL ȘTIINȚĂ</b>		
Cercetător științific cu titlu de doctor habilitat	42	
Cercetător științific cu titlu de doctor	36	
Cercetător științific fără grad științific	30	
Laborant superior	28	
Redactor-șef	28	
Redactor coordonator	28	
Corector	28	
Îngrijitor de încăperi	28	

## **Anexa nr. 2**

**la Contractul Colectiv de Muncă  
pe anii 2016-2020**

### **LISTA-TIP**

**a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și vătămătoare din cadrul  
Institutului de Științe ale Educației pentru care salariaților li se stabilesc  
sporuri de compensare**

- 1. K.73.A.042 Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte  
aparate de multiplicare – 1 pers., tehnician categoria I.**
- 2. K.73.A.047 Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor publice și în arhive  
- 3 pers.**