

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

**PLANUL-CADRU
PENTRU STUDII DE CALIFICARE
SUPLIMENTARĂ ȘI STUDII
DE RECALIFICARE PROFESIONALĂ**

Chișinău, 2018

Lucrarea a fost elaborată în cadrul proiectului 15.817.06.04F *Reconceptualizarea formării continue a cadrelor didactice din perspectiva motivării de învățare pe tot parcursul vieții*.

Aprobată la Consiliul Științifico-Didactic al Institutului de Științe ale Educației, 18 septembrie 2018

Coordonatori științifici:

Lilia POGOLȘA, dr. hab., prof. univ., cerc. șt. princ.

Nelu VICOL, dr. filologie, conf. univ., cerc. șt. coord.

Aliona AFANAS, dr. ped., conf. univ., cerc. șt. sup.

Autori :

Lilia POGOLȘA, dr. hab., prof. univ., cerc. șt. princ.

Aliona AFANAS, dr. ped., conf. univ., cerc. șt. sup.

Nelu VICOL, dr. filologie, conf. univ., cerc. șt. coord.

Ștefania ISAC, dr. ped., conf. univ., cerc. șt. sup.

Tatiana GHERȘTEGA, dr. ped., cerc. șt.

Vasile ȚÎNȚARI, cerc. șt. stag.

Nicolae GHENCIU, cerc. șt. stag.

Recenzenți :

Nina PETROVSCHI, dr. hab., conf. univ.

Ion ACHIRI, dr. șt. fiz.-mat., conf. univ.

Prepress: Editura Lyceum

Cuprins

I. Dispoziții generale	4
II. Planul de învățământ	8
III. Criterii pentru elaborarea planului de învățământ pentru studii de calificare suplimentară și studii de recalificare	9
IV. Modul de elaborare, confirmare, evidență și păstrare a planurilor de învățământ	17
Anexe	20

I. Dispoziții generale

1. Planul-cadru (în continuare *Plan-cadru*) vizează studiile de calificare suplimentară și studiile de recalificare.

2. *Cadrul juridic*

Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 24.10.2014, Nr. 319-324, art. nr. 634);

- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017);
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă, 2016 (ANACIP, 2016);
- Planul-cadru pentru studiile superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională al Institutului de Științe ale Educației, actualizat și aprobat de CȘD, 29.06.2018;
- Recomandări metodologice cu privire la elaborarea și susținerea Tezei de calificare suplimentară / Tezei de recalificare profesională, aprobate la 06.02.2014.

3. Următoarele noțiuni principale semnifică:

cadru al calificărilor – categorii de calificare, ce delimitează nivelul de competențe profesionale, pe care trebuie să le posedă absolvenții învățământului profesional de diferite niveluri în vederea exercitării profesiei obținute;

calificare suplimentară – obținere de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea profesională la o nouă specialitate/specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel, conform Clasificării Internaționale Standard a Educației din 2011 (în continuare – ISCED);

capacități/abilități – aplicarea și utilizarea cunoștințelor pentru îndeplinirea sarcinilor și rezolvarea problemelor. Capacitățile/abilitățile pot fi descrise ca fiind cognitive (utilizarea gândirii logice), intuitive și creative sau practice, implicând utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente;

ciclu de studiu – secvență de instruire și de formare în învățământul superior, cu durată stabilită, care se încheie cu evaluarea finală corespunzătoare, urmată de acordarea calificării profesionale și/sau a unui titlu, după caz, precum și cu eliberarea actului de studii corespunzător;

competențe de învățare reprezintă finalitățile educaționale realizate/atinse (output) la nivel macrostructural (idealul, scopul general) și microstructural (specifice pentru cursul/modulul dat). Cea mai simplă și acceptabilă formulă a *competențelor* este: *integrarea cunoștințelor, capacităților (abilităților) și atitudinilor*;

competență profesională – ansamblu de capacități cognitive, afective, motivaționale și manageriale, care interacționează cu trăsăturile de personalitate ale cadrului didactic, conferindu-i acestuia calitățile necesare efectuării unei prestații didactice în realizarea obiectivelor proiectate pentru obținerea performanțelor la nivelul maxim al potențialului intelectual al elevilor/studentilor;

competența pedagogică – standardul profesional minim în îndeplinirea rolului în profesia didactică, asigurată de ansamblul capacităților necesare pentru construirea diferitelor componente ale personalității elevului/studentului și pentru realizarea activităților solicitate la locul de muncă, la nivel de calitate specificat în standardul ocupațional;

competența didactică – cunoștințele de specialitate ale profesorului, priceperile, deprinderile, abilitățile de a lucra cu elevii/cu studenții, aptitudinile pedagogice pe care le are, caracterul, trăsăturile personale și contextul în care acestea se manifestă;

consorțiu – asociație de instituții de învățământ și organizații, care desfășoară activități educaționale, de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică, în baza unui acord de parteneriat încheiat conform legislației în vigoare;

credite de studii transferabile – valori numerice convenționale, alocate fiecărei discipline sau activități distincte din planul de învățământ, care exprimă cantitatea de efort necesară studentului pentru a atinge nivelul minim al finalităților de studiu programate;

cunoștințe – rezultatul asimilării de informații prin învățare: ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele pot fi teoretice și/sau faptice;

curriculum – sistem complex de procese decizionale, manageriale sau de monitorizare care preced, însoțesc și urmează proiectarea, elaborarea, implementarea, evaluarea și revizuirea permanentă și dinamică a setului de activități de formare profesională;

finalități de studiu (rezultate ale învățării) – intențiile sau scopurile angajate cu referire la procesul de învățământ. Ca unități dinamice dintre principalele sale componente – idealul, scopurile, obiectivele –, finalitățile de studiu sunt rezultatul unor opțiuni mereu în schimbare și nu pot fi prescrise odată și pentru totdeauna. Finalitățile de studii se pot referi la o perioadă de studiu, precum și la o singură unitate de curs sau modul;

formare profesională – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii;

perfecționare – pregătire profesională, care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține, deja, o calificare;

recalificare – pregătire/instruire profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale sau a unei noi meserii;

învățare pe tot parcursul vieții – proces continuu de oportunități flexibile de învățare, corelând învățarea și competențele dobândite în instituțiile formale cu dezvoltarea competențelor în contexte non-formale și informale;

învățământ centrat pe student – proces de transformare calitativă a studentului, orientat spre consolidarea autonomiei, dezvoltarea abilității de gândire critică și axat pe finalități de studiu. Elementele esențiale ale acestui proces sunt: învățarea activă, învățarea critică și analitică, sporirea responsabilității studentului, acordarea unei autonomii sporite și abordarea reflectivă atât din partea studentului, cât și a profesorului;

învățământ profesional – programe de formare profesională, finalizate cu obținerea unei calificări, și instituțiile care oferă aceste programe;

mobilitate academică – proces de participare a studenților și a cadrelor didactice la programe de studii și de cercetare, realizate în instituții din țară și din străinătate;

modul de studiu – set de cunoștințe, capacități și competențe conectate funcțional, necesare pentru realizarea unei sarcini/probleme;

modul psihopedagogic – destinat absolvenților programelor de studii superioare nepedagogice, care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic; modulul include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiu obligatoriu de practică;

obiective educaționale – finalități de studiu *intenționate/anticipate/proiectate* (input) la nivel macrostructural (idealul, scopul general) și microstructural (specifice pentru cursul/modulul dat);

pachet standard de servicii educaționale – sistem de oferte și programe educaționale, orientate spre atingerea unor finalități concrete și dobândirea unui volum de cunoștințe, formarea unor competențe conforme cu standardele educaționale;

plan de învățământ – sistem de activități de formare profesională și de cercetare științifică a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării acestora în timp;

sistemul european de credite transferabile (ECTS) – sistem centrat pe student și bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare. Obiectivul ECTS este facilitarea procesului de planificare, furnizare, evaluare a programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificării și a perioadelor de studii;

specialitate/program de studiu – complex de competențe profesionale, obținute prin instruire într-un anumit domeniu de formare profesională;

standarde de acreditare – ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de formare profesională a unei instituții de învățământ superior acreditate, care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau a unei instituții de învățământ superior acreditate, care solicită evaluarea externă a calității educației/instruirii oferite;

standarde educaționale de stat – condiții obligatorii de realizare a programelor educaționale la toate nivelurile și ciclurile de învățământ în instituțiile publice și private, precum și cerințele minime obligatorii față de conținutul programelor educaționale, volumul maxim de muncă pretins studentului și cadrului didactic, față de infrastructura și dotarea instituției de învățământ, față de nivelul de pregătire al absolvenților și organizarea procesului educativ. Standardele educaționale de stat constituie bază pentru evaluarea obiectivă a calității și a nivelului de instruire și calificare a absolvenților, indiferent de forma de realizare a studiilor;

teză de calificare suplimentară/recalificare profesională – lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică studentii obțin diploma de calificare suplimentară / de recalificare profesională în domeniul respectiv.

4. Planul-cadru este elaborat în *scopul* asigurării calității procesului de învățare pe tot parcursul vieții; perfecționării managementului educațional; raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; creării condițiilor pentru o mobilitate academică reală și recunoașterea reciprocă a perioadelor și actelor de studii.

5. *Obiectul Planului-cadru*

Planul-cadru, parte componentă a standardelor educaționale de stat în învățământul superior, stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului de studii în instituțiile de învățământ superior/instituțiile de formare continuă, reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională/specialități, programe de calificare suplimentară, programe de recalificare.

În baza Planului-cadru, instituțiile de învățământ superior / instituțiile de formare continuă elaborează propriile planuri de învățământ, realizând particularitățile și orientările fiecărui domeniu de formare profesională/specialități, programe de calificare suplimentară, programe de recalificare.

II. Planul de învățământ

6. Planul de învățământ include *patru componente definitorii*:

- a) componenta *temporală*, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (semestru, an), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS;
- b) componenta *formativă*, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs, module);
- c) componenta *acumulare*, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS;
- d) componenta *evaluare*, care reprezintă modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și a competențelor obținute de student la unitatea de curs / modulul respectiv.

7. Planurile de învățământ pentru **calificare suplimentară și recalificare** se elaborează pe specialități, în conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților*.

8. La elaborarea planurilor de învățământ pentru calificare suplimentară și recalificare se va urmări realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea **finalităților de studiu** și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii generale de studiu/domenii de formare profesională. Obținerea finalităților de studiu și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională vor fi completate prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în planul de învățământ.
9. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este *unitatea de curs*, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în module. Pentru un modul, se recomandă alocarea a 4-6 credite de studiu. Modularizarea programului universitar/instituțional poate fi realizat pe baza principiului de complementaritate sau interdisciplinar.
- Unitatea de curs/disciplina poate fi realizată prin **activitate didactică auditorială** (contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de senat/consiliu științifico-didactic; precum și **activitate didactică neauditorială**: activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuală, activități sociale și comunitare, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

III. Criterii pentru elaborarea planului de învățământ pentru studii de calificare suplimentară și studii de recalificare

10. *Profilul și structura* planului de învățământ
- Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente:
- foaia de titlu;
 - calendarul universitar;
 - planul procesului de studii pe semestre / ani de studii;
 - stagiile de practică;
 - formele de evaluare finală la unitățile de curs / modulele oferite;
 - forma de evaluare finală a programului de studii;
 - lista unităților de curs la libera alegere;

h) matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs / modulelor. Finalitățile de studiu / rezultatele învățării sunt parte a standardelor naționale și numărul acestora, conform practicilor europene, se recomandă să fie limitat la 6-8.

11. Planul de învățământ este însoțit de o *Notă explicativă* în care se descrie profilul specialității/domeniului de formare profesională/domeniului general de studiu, concretizate în *concepția formării specialistului* (scop, caracteristici, angajabilitate, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe-cheie dezvoltate în program) și *finalități de studiu* preconizate.

În același context, *Nota explicativă* prezintă informația cu privire la: gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.

De asemenea, se vor indica metodele și criteriile de evaluare, regulile privind promovarea academică.

12. *Foia de titlu* a planului de învățământ

12.1 Se recomandă ca *Foia de titlu* a planului de învățământ să conțină următoarele informații:

- a) denumirea Ministerului educației și, după caz, a Ministerului de resort;
- b) denumirea și categoria instituției de învățământ superior / instituției de formare continuă, conform certificatului de acreditare;
- c) data aprobării planului de învățământ de către senatul universitar/consiliul științifico-didactic, nr. procesului-verbal respectiv;
- d) data coordonării de către Ministerul educației și, după caz, a Ministerului de resort; numărul de înregistrare a planului de învățământ;
- e) contextul (se va indica nivelul calificării conform ISCED);
- f) codul și denumirea domeniului general de studiu;
- g) codul și denumirea domeniului de formare profesională;
- h) codul și denumirea programului de studii / specialității;
- i) numărul total de credite de studiu;
- j) titlul obținut la finele studiilor;
- k) baza admiterii: diploma de studii superioare;
- l) limba de instruire;
- m) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență redusă, la distanță).

A. Componenta temporală

13. Componenta temporală a planului de învățământ este reprezentată prin *calendarul universitar*, care include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei de calificare suplimentară / recalificare).

14. La elaborarea calendarului universitar se va ține cont de următoarele:

14.1 *Durata studiilor de calificare suplimentară*, exprimată în ani și credite de studiu constituie:

a) învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță – 1 an-1,5 ani, și, respectiv, 35-80 de credite de studiu.

14.2 *Durata studiilor de recalificare* exprimată în ani și credite de studiu constituie:

a) învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță – 1,5-2 ani, și, respectiv, 90-120 de credite de studiu;

15. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită un alt domeniu de formare profesională, reducerea duratei studiilor poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor va fi de cel puțin **1,5 ani**.

16. *Structurarea anului universitar*. Pentru **studiile de calificare suplimentară**, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică.

Calendarul academic, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, se stabilește de senatul/consiliul științifico-didactic al instituției. Pentru lichidarea restanțelor (recuperarea deficitului de credite) și/sau mărirea notei se vor programa suplimentar două sesiuni repetate de examinare (de recuperare a deficitului de credite), care pot fi organizate după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor sau, la decizia instituției, pot fi comasate într-o singură sesiune.

Pentru **studiile de recalificare**, anul academic este constituit din trei/patru semestre relativ egale, care includ trei/patru sesiuni de examene ordinare, stagii de practică.

Data începerii anului universitar la studiile de calificare suplimentară și la studiile de recalificare se stabilește de senatul/consiliul științifico-didactic al instituției.

17. În programele de **studii de calificare suplimentară și studiile de recalificare** se recomandă oferirea de cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului.

18. *Cuantificarea anului universitar.* În sistemul de învățământ superior se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Creditele de studiu se alocă, după cum urmează:

- a) pentru un semestru academic – **30 de credite de studii transferabile**;
- b) pentru un an academic – **60 de credite de studii transferabile**.

Un credit de studiu reprezintă **30 de ore** de activitate de învățare, sub toate aspectele ei (activități didactice, de cercetare, realizate în auditoriu (de contact) și activitate individuală), solicitate studentului pentru realizarea finalităților de studiu.

În sistemul învățământului superior național, volumul anual de muncă al studentului (ore-auditoriu și lucru individual) este de circa **1 800 de ore**.

La învățământul cu frecvență redusă și la distanță, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studiu.

B. Componenta formativă

19. *Planul de învățământ* include setul de unități de curs / module repartizate pe semestre/ani de studiu. După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele se clasifică în:

- a) *obligatorii*;
- b) *la libera alegere*.

20. După *funcția* în formarea profesională prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs/ modulele oferite vor fi grupate în următoarele componente:

La **calificare suplimentară / recalificare** (Anexa nr. 1):

- a) componenta *fundamentală (cod F)*;
- b) componenta *de specialitate (cod S)*.

21. *Codificarea unităților de curs/modulelor.* Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ la studii de calificare suplimentară și studii de recalificare se atribuie un cod de identificare, ce definește univoc parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine (Anexa nr. 2).

22. *Componenta fundamentală (cod F)* reprezintă o componentă de bază, dezvoltată și adaptată domeniilor de formare profesională, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi.

Unitățile de curs/modulele fundamentale se oferă în regim **obligatoriu**.

23. În cadrul studiilor de calificare suplimentară și studiilor de recalificare, componenta *de orientare spre specialitate (cod S)*, de bază și secundară, realizează obiective orientate spre formarea identității profesionale a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.

24. Unitățile de curs *de orientare spre specialitate* asigură elementul individual al formării profesionale și reprezintă un pachet de unități de curs/module, obligatorii și opționale, care garantează elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, oferind, astfel, un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.

25. Fiecare student urmează să-și stabilească **propriul traseu educațional** de formare profesională, din unitățile de curs propuse prin planul de învățământ, inclusiv din contul pachetelor la liberă alegere, pentru obținerea unei diplome.

Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent.

26. În programele **studiilor de calificare suplimentară și studiilor de recalificare**, trunchiul este constituit din componenta fundamentală (**cod F**), oferită în regim **obligatoriu**.

27. Pe parcursul studiilor, studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an /30 pe semestru. Acestea pot fi obținute prin unități de curs/module și activități realizate complementar (unități de curs la liberă alegere, urmate în regim extracurricular etc.).

Unitățile de curs *la liberă alegere* asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale studenților în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Acestea se introduc în plan la propunerea catedrelor pentru fiecare domeniu de pregătire profesională, la solicitarea studenților.

În cadrul studiilor de calificare suplimentară și studiilor de recalificare, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat. Studiarea cursurilor la libera alegere se programează pe tot parcursul formării profesionale și se realizează suplimentar, în afara orarului de bază. Creditele suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diplomă eliberat absolventului.

28. **Stagiile de practică** ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice într-un domeniu de formare profesională / specialitate.

Stagiile de practică se organizează de instituțiile de învățământ superior/instituțiile de formare continuă și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și al altor structuri.

Tipurile stagiilor de practică sunt:

- a) *de specialitate* (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, clinică, de creație etc.);
- b) *practica de cercetare/creație de calificare suplimentară*;
- c) *practica de cercetare/creație de recalificare*.

29. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ramura, locul sunt stabilite de instituția de învățământ superior/instituția de formare continuă (catedre/facultăți/departamente) în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu/specialitatea/programul respectiv și sunt stabilite în planurile de învățământ (calendarului universitar / graficului procesului de studii).

30. Studenții realizează stagiile de practică *individual* sau *în grupe* cu un număr stabilit de persoane. Conducerea și evaluarea practicii *de calificare suplimentară/recalificare* se fac de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-bază de practică. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt prevăzute în regulamentul intern al instituției.

C. Componenta acumulare

31. **Cuantificarea unităților de curs / modulelor.** Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se acordă ca valori numerice întregi.

32. **Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual”** se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională/ programe de calificare suplimentară/recalificare, finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se propune de către catedra/departamentul de profil, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, care se aprobă de senatul/consiliul științifico-didactic și se publică pe pagina web a instituției.

33. În cadrul studiilor de calificare suplimentară/recalificare, numărul de credite de studiu alocate fiecărei unități de curs/modul, numărul de ore prevăzut pentru activități teoretice, practice, de laborator, lucru individual etc., precum și numărul de unități de curs/module într-o sesiune/semestru se planifică de către catedra/departamentul responsabil de programul respectiv de studiu în funcție de tipul programului de studii, finalitățile de studiu, specificul, complexitatea unității de curs / modulului.

Determinarea consecutivității studierii unităților de curs, repartizarea numărului de ore pe ani de studii, semestre și sesiuni se decide de către catedre, ținând cont de legăturile interdisciplinare.

D. Componenta evaluare

34. Planul de învățământ prevede *tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii*, inclusiv:

- a) *evaluare curentă*: testare, eseu, referat, studiu de caz (individual sau în grup), raport asupra practicii etc.;
- b) *evaluare finală*: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză/ proiect de cercetare.

Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

35. *Rezultatele academice* ale studenților se evaluează:

- a) pe parcursul sesiunii;
- b) la sfârșitul sesiunii;
- c) pe parcursul semestrului;
- d) la sfârșitul semestrului;
- e) la finalizarea programului de studii.

În funcție de specificul domeniului general de studii/programul de studiu, vor fi utilizate **forme specifice** de evaluare: concert, expoziție, portofoliu,

probă sportivă, evaluare asistată de calculator etc. La determinarea modalității de evaluare se va ține cont de structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia.

36. *Evaluările finale ale unităților de curs/modulelor* se vor realiza prin examene cu note. Obținerea notei promovabile la o unitate de curs/modul presupune alocarea creditelor preconizate pentru aceasta.

37. Programarea evaluărilor curente pe parcursul semestrelor este obligatorie. Rezultatele curente vor fi luate în considerare la evaluările finale.

Ponderea evaluărilor curente din nota finală la unitatea de curs se stabilește de către instituția de învățământ superior/instituția de formare continuă în regulamentele proprii, în funcție de specificul programului de studii și finalitățile de învățare.

38. Instituția de învățământ superior/instituția de formare continuă va elabora și va aproba la senat/consiliul științifico-didactic regulamentul/metodologia instituțională *privind organizarea susținerii tezei de calificare suplimentară/recalificare*, cu cerințe și criterii distincte de evaluare pentru fiecare formă de finalizare, implicit, evaluarea distinctă a cunoștințelor la partea *fundamental-teoretică*, la cea *de specialitate*, precum și a abilităților de cercetare și practice, demonstrate în teza *de calificare suplimentară/recalificare*, privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei care se va stabili de către catedra/departamentul și facultatea responsabilă de formarea profesională inițială, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/programului de studii și recomandările elaborate la nivel instituțional.

39. Studiile *de calificare suplimentară/recalificare* finalizează cu susținerea publică a tezei de calificare suplimentară/recalificare. După susținerea publică, tezele vor fi publicate pe pagina web oficială a instituției.

Studentii care realizează obiectivele programului de calificare suplimentară/recalificare și susțin cu succes teza *de calificare suplimentară / recalificare* primesc titlul de profesor în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea diplomei de studii de calificare suplimentară/recalificare, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

IV. Modul de elaborare, confirmare, evidență și păstrare a planurilor de învățământ

40. *Planul de învățământ* este elaborat în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe generice și specifice, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională / domenii de cercetare / programe de studii. Acestea vor fi stipulate în Note explicative, anexate la planul de învățământ.
41. Procesul de elaborare și aprobare a unui plan de învățământ pentru un nou program de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:
- inițiatorul noului program de studii (orice persoană interesată / grup interesat din cadrul facultății/catedrei/departamentului) și membrii echipei desemnate de conducerea catedrei/departamentului stabilesc disciplinele din planul de învățământ și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu, pentru a fi discutate la consiliul facultății. În urma avizării programului, se vor întocmi planul de învățământ și statul de funcții pentru noul program de studii;
 - după avizarea în consiliul facultății/departamentului, documentele programului de studii se transmit spre aprobare senatului / consiliului științifico-didactic;
 - după aprobarea finală, conducerea facultății desemnează echipa de elaborare a *raportului de autoevaluare* a noului program de studii în vederea autorizării provizorie;
 - pe baza acestor documente și corelat cu baza materială pusă la dispoziție pentru acest program, se elaborează forma finală a raportului de autoevaluare. Raportul de autoevaluare se depune la prorectorul pentru activitatea didactică, urmând a fi verificat de către o comisie desemnată de subdiviziunea responsabilă pentru managementul calității;
 - după remedierea eventualelor deficiențe, *raportul de autoevaluare*, implicit planul de învățământ, se depune la Ministerul de resort, care, după coordonarea planului de învățământ, îl înaintează ANACEC, pentru desfășurarea evaluării externe, în vederea autorizării provizorii.
42. Proiectele planurilor de învățământ pentru studii de calificare suplimentară/recalificare, elaborate pentru fiecare program de studii și formă de organizare a învățământului (cu frecvență redusă, la distanță), sunt

redactate în limba română, în două/trei exemplare după modelul stabilit (Anexa nr. 3).

43. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la libera alegere se stabilesc de către instituții în funcție de specificul domeniului general de studiu / domeniului de formare profesională / programului de studiu, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea instituției în pregătirea cadrelor.

44. *Specificul* fiecărui domeniu de pregătire profesională / program de studiu este asigurat prin varierea:

- a. listei și volumului de ore pentru studierea unităților de curs din cadrul diferitor componente și module;
- b. conținutului unităților de curs fundamentale și de orientare spre specialitate;
- c. formelor și conținutului stagiilor de practică.

45. *Modificarea planurilor de învățământ*

În corespundere cu dezvoltarea sectorului socio-economic, instituțiile de învățământ superior / instituțiile de formare continuă vor revizui/actualiza planurile de învățământ o dată la 5 ani.

Planul de învățământ poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății/departamentului.

Revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ este validată de către senatele/consiliile științifico-didactice și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. La exemplarul planului de învățământ pentru studii de calificare suplimentară/recalificare este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței senatului / consiliului științifico-didactic, la care au fost aprobate modificările.

46. *Evidența și păstrarea planurilor de învățământ.*

Planurile de învățământ pentru studii de calificare suplimentară/recalificare, coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt

înregistrate la Direcția responsabilă de învățământul superior. Numărul de înregistrare și data aprobării va fi înscrisă pe foaia de titlu a planului și introdusă într-un registru de evidență. Planurile de învățământ sunt înregistrate cu data coordonării lor.

Un exemplar al planului de învățământ, coordonat și înregistrat, este păstrat la Direcția responsabilă de învățământul superior a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, alt exemplar este păstrat în instituția de învățământ responsabilă și, după caz, al treilea exemplar – la Ministerul de resort.

47. *Închiderea programelor de studii*

Programele de studii de calificare suplimentară și recalificare pot fi închise în cazurile prevăzute de legislația în vigoare, referitoare la evaluare și acreditare.

Anexe

Anexa nr. 1

**Ponderea recomandată a componentelor Planului de învățământ
pentru programele de calificare suplimentară/recalificare**

	Programe	
	Calificare suplimentară	Recalificare
Unități de curs/module fundamentale (F)	10 – 20	30 – 40
Unități de curs de specialitate/module (S)	15 – 20	30 – 40
Stagiu de practică	5 – 10	10 – 30
Teza de Master	5 – 10	10 – 20

**Codificarea unităților de curs în planul de învățământ
pentru programele de calificare suplimentară / recalificare**

Nr. crt.	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Cod de identificare
1.	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F – componenta fundamentală; S – componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități: S1 – componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 – componenta de orientare spre specialitatea secundară).
2.	Semestrul	Numeric	2	01, 02, 03...
3.	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	O – obligatorie; L – facultativă (libera alegere)
4.	Identificarea disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 mnp	m – 0, 1, 2, ... 9; 0 – trunchi; 1, 2, ... – specialități; nr – numărul disciplinei din Planul de învățământ.

Exemplu: F.04.O.012 – Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 4, este obligatorie, aparține trunchiului de discipline obligatorii și are numărul de ordine 12 în Planul de învățământ.

Modele de plan de învățământ pentru planurile de calificare suplimentară/recalificare profesională
Calendarul universitar/Graficul procesului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară

Planul de învățământ pe ani de studiu

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
	Total C, S, L								

Aici: C = Curs; S = Seminar; L = Laborator; P – practice (activități specifice diferitor unități de curs/module)

Stagiile de practică

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt./ore	Perioada	Număr de credite
1.	<i>Practica de specialitate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • inițiere • pedagogică • tehnologică • în producție • clinic • de creație etc. 				
2.	<i>Practica de cercetare/ creație de calificare suplimentară</i> <i>Practica de cercetare/ creație de recalificare</i> Include: cercetare, documentare, redactare finală a tezei/proiectului				

Notă: Pentru persoanele care realizează modulul psihopedagogic practica pedagogică este obligatorie.

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Anul	Semestrul	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
				C	S	L/P		

Teza de calificare suplimentară/recalificare

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
	Susținerea tezei calificare suplimentară/recalificare	

