

CONVENȚIE COLECTIVĂ,  
nivel de ramură, pentru anii 2021 - 2025

În temeiul drepturilor garantate de Constituția Republicii Moldova din 29. 07. 1994, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17. 07. 2014 și Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 – XV din 2003, Părțile semnatare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) și Federația Sindicală a Educației și Științei (FSEȘ), în scopul realizării acțiunilor coordonate ce țin de reglementarea condițiilor de muncă și de studii, asigurarea garanțiilor social – economice și protecția drepturilor și intereselor legitime ale salariaților și tineretului studios, au încheiat prezenta Convenție colectivă, numită în continuare Convenție, pentru anii 2021 – 2025.

Capitolul I  
Dispoziții generale

1. Părțile recunosc egalitatea și împuternicirile partenerilor sociali, asigură executarea obligatorie a înțelegerilor și își asumă responsabilitatea pentru toate obligațiunile stipulate în prezenta Convenție.
2. Părțile se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, în conformitate cu actele normative naționale în vigoare și convențiile Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de Republica Moldova.
3. Prezenta Convenție este încheiată pe o perioadă de cinci ani. Sub incidența acesteia cad salariații care au împuternicit reprezentanții lor să participe la negocieri colective, să elaboreze și să încheie Convenția în numele lor, precum și salariații care au aderat la Convenție după încheierea acesteia.
4. Dreptul de a adera la prezenta Convenție îl au salariații care obțin calitatea de membru al FSEȘ în perioada acțiunii acesteia.
5. Salariații care nu sunt membri ai FSEȘ, la solicitare, pot beneficia de garanțiile stipulate în prezenta Convenție doar în cazul în care vor achita lunar Sindicatului 1% din salariu/bursă în modul stabilit de art.390 din Codul Muncii al Republicii Moldova.
6. Prevederile prezentei Convenții sunt considerate garanții minime, de la nivelul cărora începe negocierea garanțiilor concrete, care se includ în contractele colective de muncă (CCM) și contractele individuale de muncă (CIM), conform art. 31, alineatul 3, Codul Muncii.

Capitolul II  
Parteneriatului social

7. Părțile semnatare, în limitele competențelor funcționale, garantează:
  - (1) participarea reprezentanților Sindicatului de toate nivelurile în componența organelor și comisiilor de luare a deciziilor:
    - a) la nivel republican – în componența Consiliului de etică și management în învățământul superior, comisiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocupare a funcției de conducere în învățământul profesional tehnic și a Concursului „Pedagogul anului”;

- b) la nivel teritorial – în componența Consiliului de Administrație și Consiliului Consultativ a organului local de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ), Comisiei de atestare a cadrelor didactice și manageriale, Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere etc;
- c) la nivel de unitate – în componența Consiliului de administrație (din două cadre didactice, unul reprezintă organul sindical al instituției), Consiliului de etică/ Comitetului de etică, Senatului, Consiliului facultății, Comisiei de atestare a personalului, Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere, Comisiei de tarificare, Comisiei pentru evaluarea performanței cadrului didactic; Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă, comisiilor pentru stabilirea burselor și repartizarea locurilor în cămine etc;
- (2) participarea la perfecționarea cadrului normativ în domeniul raporturilor de muncă, retribuirii muncii, sănătății și securității la locurile de muncă;
- (3) efectuarea controlului respectării legislației în vigoare și a deciziilor adoptate;
- (4) cooperarea financiară în organizarea activităților de interes comun vizând perfecționarea nivelului de pregătire al conducătorilor instituțiilor, al liderilor sindicali, precum și la desfășurarea activităților cultural-sportive;
- (5) elaborarea propunerilor de perfecționare a remunerării personalului didactic și ale altor categorii de salariați din sistemul educațional;
- (6) recunoașterea organizațiilor sindicale studențești în calitate de parteneri la soluționarea problemelor sociale ale tineretului studios;
- (7) dezvoltarea parteneriatului în cadrul comisiei pentru dialog social „angajator-salariați” și în cadrul comisiilor pentru consultări și negocieri colective la nivel național, ramural, teritorial;
- (8) inițierea reglementării activității prin cumul în timpul orelor de program a angajaților din cadrul organelor locale de specialitate din domeniul învățământului, ce nu dispun de statut de funcționar public;
- (9) cooperarea în vederea majorării alocațiilor financiare pentru domeniile educației și cercetării;
- (10) sporirea nivelului de calitate a muncii personalului didactic prin evaluarea activității, organizarea concursurilor, mobilitate, accesarea unor proiecte naționale și internaționale, popularizarea bunelor practici ale cadrelor didactice;
- (11) dezvoltarea principiilor parteneriatului social la nivel de teritorii/instituții, îndeplinirea clauzelor convențiilor colective (nivel național și nivel de ramură) și CCM.

#### 8. FSEȘ își asumă următoarele obligațiuni:

- (1) protecția drepturilor și intereselor profesionale, social-economice și de muncă ale angajaților din sistemul educațional și ale tineretului studios;
- (2) identificarea problemelor existente în ramură, cu sesizarea organelor administrative și de drept;
- (3) promovarea negocierilor, concilierilor, întru soluționarea revendicărilor înaintate de salariați;

medierea conflictelor individuale și colective de muncă;

(4) acordarea asistenței, inclusiv juridice gratuite, membrilor de sindicat;

(5) distribuirea biletelor de tratament balneosanatorial, precum și de odihnă de vară a copiilor, conform legislației în vigoare. Alocarea anuală, a până la 5% din bugetul sindical consolidat, pentru asanarea membrilor de sindicat, conform Regulamentului aprobat de FSEȘ;

(6) contribuirea în continuare la consolidarea bazei materiale a Centrului medical al Institutului de Științe ale Educației (IȘE) și compensarea costului biletelor de tratament a cursanților conform Regulamentului aprobat de FSEȘ;

(7) desfășurarea activităților cu caracter instructiv-educativ în domeniul raporturilor de muncă, de organizare sindicală și de pregătire a negociatorilor, în cadrul platformelor sindicale de dialog, inclusiv a centrelor de excelență sindicală.

### Capitolul III

#### Reglementări în stabilirea raporturilor de muncă

9. Încadrarea în muncă a personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic, administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire se va realiza prin încheierea CIM în formă scrisă. La CIM se anexează Fișa postului.

10. În cazul angajării cadrelor didactice pe perioadă determinată, care include întregul școlar, angajarea se efectuează în intervalul 1 septembrie – 31 august.

11. Tinerii specialiști ocupă, prioritar, locurile vacante. Absolvenții instituțiilor, repartizați de către MECC, beneficiază de indemnizații unice, facilități sociale, în conformitate cu legislația în vigoare. În caz de transfer argumentat al tânărului specialist (căsătorie, îngrijirea unui membru bolnav al familiei etc.) în altă instituție de învățământ, indemnizația unică și facilitățile sociale se păstrează.

12. Perioada de probă nu se aplică în cazul încheierii CIM cu tinerii specialiști și cadrele didactice, cu excepția persoanelor care prestează activitate educațională la altă disciplină școlară decât cea certificată prin diplomă.

13. La angajare conducătorul va familiariza salariații cu Regulamentul intern al unității, Legea securității și sănătății în muncă Nr.186 din 10.07.2008, cu prezenta Convenție și CCM.

14. În caz de reorganizare, absorbție, lichidare a instituțiilor de învățământ, personalul este supus reducerii în condițiile art.87, art. 88, art. 183 și art. 186 din Codul Muncii al Republicii Moldova. Dreptul preferențial de a menține locul de muncă îl au și tinerii specialiști în primii 3 ani de activitate. Reducerea în masă a angajaților poate avea loc doar cu respectarea prevederilor Convenției colective (nivel național) nr.11 din 28.03.2012 „Cu privire la criteriile de reducere în masă a locurilor de muncă”

15. Angajatorul acordă salariaților o indemnizație unică în mărimea unui salariu mediu lunar stabilit salariatului, la încheierea activității de muncă (negociat în CCM ), în caz de:

9<sup>l</sup> demisionare:

a) pensionarilor;

b) persoanelor cu o vechime în muncă de peste 25 de ani în instituția respectivă (pentru fidelitate);

9<sup>2</sup> concediere, încetare a CIM:

a) pensionarilor (art.86 alin.(1), lit. (y<sup>1</sup>), art.301 alin. (1), lit. (c) din Codul Muncii al Republicii Moldova);

b) conducătorilor instituțiilor de învățământ preșcolar, general, superior, profesional tehnic secundar și post secundar, la expirarea mandatului, prin decizia organului ierarhic superior.

c) Indemnizația se acordă o singură dată.

## Capitolul IV

### Regimul de muncă și de odihnă

16. Regimul de muncă al salariaților se reglementează prin CIM, CCM, Regulamentul intern al unității și Metodologia de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic.

17. În perioada vacanțelor durata timpului de muncă a personalului didactic poate fi stabilită conform unui orar, adoptat de angajator, cu acordul comitetului sindical, negociat în CCM.

18. În scopul stabilirii unor condiții optime de activitate, utilizării eficiente a regimului de muncă și a timpului de odihnă al salariaților, se permite stabilirea duratei zilnice a timpului de muncă de 12 ore, urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore (Lista beneficiarilor – Anexa nr.1).

19. În cazul evidenței globale a timpului de muncă, numărul mediu de ore lucrătoare pe lună, cu durata săptămânală normală a timpului de muncă de 40 ore, constituie 169 ore, respectiv, 148 ore, 126,8 ore – în cazurile duratei săptămânii reduse a timpului de muncă de 35 ore, 30 ore.

20. Angajatorul, cu acordul organului sindical și al administrației publice locale, va stabili regimul de lucru al instituțiilor preșcolare.

21. În ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare prevăzute în art. 111 din Codul Muncii al Republicii Moldova, durata muncii personalului în aceste zile se reduce cu 2 ore, cu excepția personalului căruia i s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă (art. 96 din Codul Muncii al Republicii Moldova) și ziua de muncă parțială (art.97 din Codul Muncii al Republicii Moldova), inclusiv în cazurile când ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi.

Durata muncii salariaților în ziua de vineri înaintea zilelor de sărbătoare nelucrătoare – Paștele, Paștele Blajinilor, precum și în ajunul Nașterii lui Isus Hristos – se reduce cu trei ore (se negociază în CCM).

22. Salariații beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu anual suplimentar plătit, concediu neplătit, concedii sociale, precum și de concediu de studii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(1) Tuturor salariaților li se acordă anual un concediu de odihnă plătit (Anexa nr.2).

(2) Angajații beneficiază de concedii de odihnă anuale suplimentare plătite cu durata de:

a) 4 zile calendaristice – pentru activitate în condiții vătămătoare; nevăzătorilor, tinerilor în vârstă de până la 18 ani și unuia dintre părinți care au doi și mai mulți copii în vârstă de până la

14 ani (sau un copil invalid);

b) 7 zile calendaristice – pentru personalul de conducere și de specialitate, al căror muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite (Anexa nr.2).

c) 3 zile lucrătoare – pentru salariații care pe parcursul anului calendaristic precedent n-au beneficiat de concediu medical, cu excepția concediului de maternitate;

d) 14 zile calendaristice concediu paternal - pentru tatăl copilului nou-născut, în primele 56 de zile calendaristice de la nașterea copilului;

e) până la 4 zile lucrătoare - pentru președintele organului sindical, urmare a executării obligațiilor statutare, negociate și stipulate în CCM.

(3) Concediile indicate în subpunctul (2) lit. a), b), c) și e) se acordă salariatului concomitent cu concediul de odihnă anual, iar concediul prevăzut la lit. d) se acordă la cererea salariatului, cu prezentarea concomitentă a certificatului de naștere al copilului.

(4) La prezentarea actelor respective, salariaților li se acordă concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zilele lucrătoare. Acest concediu se acorda strict în timpul survenirii evenimentului și nu poate fi transferat în altă perioadă (Anexa nr.3).

(5) Salariații beneficiază de concedii suplimentare neplătite conform art. 120, art.300 din Codul Muncii al Republicii Moldova, acestea fiind negociate în CCM.

(7) Perioada staționării activității unității, subdiviziunii, nu din vina salariaților, se include în vechimea de muncă, care oferă acestora dreptul la concediu.

(8) Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

(9) Salariații beneficiază de concedii sociale în condițiile articolelor 123-127 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

(10) În cazul în care salariatul aflat în unul dintre concediile pentru îngrijirea copilului dorește să reînceapă munca înainte de expirarea termenului concediului, acesta va informa angajatorul în scris despre intenția sa cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte.

(11) Membrul de sindicat, căruia i s-a acordat de către sindicat un bilet de tratament la o stațiune balneosanatorială, poate utiliza pentru perioada de tratament zile de concediu din contul anului următor.

## Capitolul V

### Normarea și retribuirea muncii

**23.** Normarea și plata muncii în instituțiile educaționale se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

**24.** Pentru organizarea muncii, angajatorul, de comun acord cu organul sindical, stabilește prin ordin normele de muncă pentru toți salariații unității. Norma didactică stabilită anual la 1 septembrie, de regulă, nu se schimbă pe parcursul anului de studii. La repartizarea sarcinii didactice se va păstra, de regulă, volumul ei și principiul continuității de predare a disciplinelor în clasă.

25. În cazul în care normele de muncă nu mai corespund condițiilor pentru care au fost aprobate, acestea pot fi revizuite, fapt despre care salariații se anunță în scris, sub semnătură, cu cel puțin 2 luni înainte.
26. Responsabil pentru retribuirea corectă a muncii salariaților este angajatorul. Eliberarea certificatelor de salariu este obligatorie.
27. Conducătorii, adjuncții conducătorilor instituțiilor de învățământ, cadrele didactice cu funcții de conducere din instituțiile de învățământ general, special, secundar vocațional, profesional tehnic, superior, de formare continuă pot desfășura activitate didactică în timpul orelor de program în volum de până la 0,5 normă didactică. De 0,5 normă didactică, în timpul orelor de program pot beneficia inclusiv conducătorii, adjuncții conducătorilor și personalul de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ profesional-tehnic și superior, care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.
28. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, cu acordul scris al conducătorului autorității publice, pot desfășura activitate didactică în limitele a 6 ore săptămânal.
29. Angajatorul unității cu autonomie financiară și cel ce activează în regim de autogestiune financiar-economică poate stabili un spor la salariu, în limita resurselor financiare proprii, coordonat cu organul sindical.
30. Salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă beneficiază, în urma atestării locului de muncă, de un spor de compensare, în mărimea prevăzută de Convenție (nivel național nr.1 din 3 februarie 2004).
31. În perioada staționării unității, survenită nu din vina salariaților, personalului i se păstrează salariul mediu lunar. Modul în care salariații vor executa obligația de a se afla la dispoziția angajatorului se stabilește prin ordin și CCM.
32. Stimularea muncii salariaților se efectuează de către angajator în conformitate cu Legea nr. 270 /2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.
33. Premierea salariaților se efectuează în baza Regulamentului, anexat la Convenție și la CCM (Anexa nr.5).
34. Salariaților care își fac studiile la cursurile de formare continuă obligatorie li se garantează păstrarea salariului mediu la locul de muncă, restituirea costului cursului și a cheltuielilor de deplasare. Condițiile și volumul mijloacelor alocate în acest scop – în mărime de cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității - se planifică în bugetul instituției și se negociază în CCM.

## Capitolul VI

### Condițiile de muncă și protecția muncii

35. Întru asigurarea condițiilor inofensive de muncă, în scopul reducerii și prevenirii riscurilor, accidentelor de muncă potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă nr.353 din 05.05.2010,

Părțile vor:

- (1) monitoriza activitatea conducătorilor unităților și organelor sindicale privind formarea condițiilor de muncă, respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
- (2) elabora Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, de cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare (Anexa nr.4);
- (3) continua conlucrarea cu Inspectoratul de Stat al Muncii și Inspectoratul Muncii al Sindicatelor vizând formarea nivelului de pregătire a conducătorilor, activului sindical în domeniul securității și sănătății în muncă, identificarea problemelor întru diminuarea riscurilor la locul de muncă.

**36.** Întru asigurarea condițiilor inofensive de muncă la nivel de instituții, angajatorul va:

- (1) asigura alocarea anuală în bugetul instituției a cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- (2) asigura condiții minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
- (3) crea serviciul intern de protecție și prevenire a riscurilor (după caz) și comitetul pentru securitate și sănătate în muncă. Va achita reprezentanților lucrătorilor în comitet ore destinate activității acestora, conform Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.95 din 05.02.2009, stabilind costul orei în dependență de salariul mediu lunar al persoanei respective;
- (4) organiza examenele medicale gratuite personalului unității și tineretului studios;
- (5) asigura salariații cu instrucțiunile - cadru de securitate și sănătate în muncă pentru anumite ocupații;
- (6) organiza atestarea locurilor de muncă în conformitate cu Regulamentul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1335/2002, nu mai rar decât o dată la 5ani.
- (7) pentru salariații care lucrează în ateliere, laboratoare, săli (terenuri) sportive închise, gradul de nocivitate se stabilește în cazul depășirii nivelului orientativ admisibil al zgomotului 5dBA și al nivelului vibrației locale 3dBA;
- (8) asigura temperatura aerului la posturile de lucru în încăperi în limitele termice minime admise de 18°C, în limitele maxime admise de 32°C. La locurile de muncă unde temperatura aerului depășește constant 30°C, se va asigura apă carbogazoasă salină (1 g NaCl / 1000 ml) sau minerală, în cantitate de 2000÷4000 ml / persoană / schimb, distribuită la temperatura de 16÷18°C. La locurile de muncă cu temperatura aerului joasă (sub 5°C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 500÷1000ml / persoană / schimb;
- (9) condițiile pentru alimentarea salariaților, asigurarea cu echipament individual de protecție, cu materiale sanitaro-igienice etc. vor fi prevăzute în CCM și în CIM în conformitate cu normativele stabilite.

**37.** Organele sindicale vor:

- (1) participa în componența Comitetului pentru sănătate și securitate a muncii, Comisiei pentru evaluarea locurilor de muncă;
- (2) organiza activități de instruire a conducătorilor și liderilor sindicali și de informare a tuturor

membrilor de sindicat, vizând actele reglatorii în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) asigura controlul asupra stabilirii și achitării sporurilor de compensare pentru salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă (salariu, timp de muncă redus, concediu).

## Capitolul VII

### Asigurarea condițiilor pentru activitatea organelor sindicale

**38.** MECC, angajatorul, recunosc drepturile de activitate ale Sindicatului în conformitate cu legislația în vigoare, Statutul acesteia, normele de drept internațional, ratificate de Republica Moldova; se abțin de la orice intervenție de natură să aducă atingere dreptului salariaților la constituirea și gestionarea organizației sindicale și la alegerea liberă a reprezentanților lor.

**39.** FSEȘ va încuraja și motiva tineretul studios să se asocieze în organizații sindicale întru protejarea drepturilor și promovarea intereselor lor social-economice.

**40.** MECC, angajatorul, garantează reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale următoarele:

(1) conducătorii organelor sindicale din instituție, ale căror CIM la locul de muncă de bază au fost suspendate, vor beneficia de aceleași drepturi și facilități ca și ceilalți salariați ai instituției respective;

(2) conducătorilor organelor sindicale din instituție, ale căror CIM la locul de muncă de bază au fost suspendate, li se va acorda locul de muncă anterior sau un loc de muncă similar la expirarea mandatului.

(3) concedierea, încetarea CIM cu angajații, președinți ai comitetelor sindicale, în condițiile art. 86, alin.(1), lit.(y<sup>1</sup>), art. 301, alin. (1), lit. (c) din Codul Muncii al Republicii Moldova, poate fi efectuată la expirarea mandatului de alegere în funcția sindicală.

**41.** În scopul realizării sarcinilor statutare și a drepturilor sindicale, organizațiile sindicale de toate nivelurile, reprezentanții aleși în organele de conducere, vor:

(1) beneficia, cu titlu gratuit, de spațiu cu dotări corespunzătoare funcționării acestuia, acordat de către conducătorii instituțiilor de învățământ și de OLSDÎ;

(2) avea acces liber în unitățile și subdiviziunile structurale și la informația referitoare la situația social-economică a instituției;

(3) utiliza, cu titlu gratuit, baza materială cu destinație cultural-sportivă a instituției, în condițiile prevăzute de CCM;

(4) avea permisiunea de a participa la adunări, ședințe, întruniri, seminare, organizate de către FSEȘ, cu menținerea salariului mediu sau a bursei pentru perioada respectivă.

**42.** Angajatorul efectuează, fără plată, în condițiile stabilite în Legea Sindicatelor nr. 1129/2000 și în Statutul FSEȘ, colectarea cotizațiilor de membru de sindicat și le transferă lunar la contul de decontare al organului sindical respectiv.

**43.** Angajatorul va prevedea în devizul de cheltuieli al instituției, pentru utilizare în scopuri stabilite în CCM, a mijloacelor în mărime de 0,15% de la fondul de salarizare al instituției.



Capitolul VIII  
Dispoziții finale

44. Prezenta Convenție intră în vigoare de la 1 ianuarie 2021.
45. Părțile se obligă să distribuie Convenția conducătorilor instituțiilor de învățământ și președinților organelor sindicale de toate nivelurile și să o plaseze pe site-urile MECC ([www.edu.gov.md](http://www.edu.gov.md)) și al FSEȘ ([www.estu.md](http://www.estu.md)).
46. Controlul realizării prevederilor prezentei Convenții revine părților semnatare prin intermediul Comisiei pentru consultări și negocieri colective la nivel de ramură. Totalurile se fac la finele fiecărui an calendaristic, la ședințele comune ale organelor de conducere ale MECC și ale FSEȘ.
47. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de validitate a prezentei Convenții, Părțile se obligă să inițieze negocieri în vederea încheierii unei convenții noi.
48. Părțile, în timp de șase luni, vor elabora și ajusta actele aferente prezentei Convenții.

Ministrul Educației,  
Culturii și Cercetării



Igor SAROV

Președintele Consiliului General  
al Federației Sindicale a Educației și Științei



Ghenadie DONOS

**Lista profesiilor  
pentru care se permite durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore,  
urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore**

Nr.	Nr. grupei de bază sau codul ocupației	Denumirea grupei de bază sau a ocupației
1.	5120	Bucătar
2.	818206	Operator în sala de cazane
3.	313106	Mașinist la cazane
4.	912104	Cameristă, lenjereasă, femeie de serviciu
5.	962403	Fochist
6.	962911	Portar
7.	933306	Hamal
8.	962908	Paznic (portar)
9.	311313	Tehnician-electrician
10.	311402	Dispecer la telecomunicații
11.	432201	Dispecer
12.	311605	Laborant la analiză chimică
13.	432103	Magazioner
14.	515302	Intendant imobil
15.	532104	Infirmier / infirmieră
16.	962902	Garderobier
17.	962919	Ușier
18.	834305	Liftier
19.	962916	Supraveghetor noapte (învățământ)
20.	313103	Mașinist (fochist) în sala de cazane

Ministrul Educației,  
Culturii și Cercetării



Igor SAROV

Președintele Consiliului General  
al Federației Sindicale a Educației și Științei



Ghenadie DONOS

**Durata concediului de odihnă anual  
al salariaților din sistemul educațional**

Denumirea instituției și funcției	Concediu de bază / zile calendaristice	Concediu suplimentar / zile calendaristice
<p><b>1. Creșă, grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie</b> Director, educator, cadru didactic de sprijin, conducător muzical, logoped, psiholog, psihopedagog, metodist, surdopedagog, tiflopedagog, oligofrenopedagog</p>	42	7
<p><b>Instituțiile preșcolare cu regim special, grupe cu regim special</b> (în grădinițe), director, director adjunct, psiholog, educator, educator-metodist, conducător muzical, conducător de cultură fizică, surdopedagog, defectolog, logoped, tiflopedagog oligofrenopedagog</p>	62	
<p><b>2. Școala primară, gimnaziu, liceu, școală profesională, colegiu, centru de excelență, instituție specială, școală auxiliară</b> Director, director adjunct (activitate didactică, de instruire și educație, de producere), șef secție, învățător, profesor, cadru didactic de sprijin, asistent didactic, logoped, psiholog, psihopedagog, conducător de cerc, pedagog social, educator, maestru-instructor, instructor, maestru, metodist, șef cabinet logopedic, surdo(tiflo) oligofrenopedagog, conducător muzical, dirijor cor, dirijor orchestră</p>	62	
<p><b>3. Instituțiile extrașcolare și de sport (școala sportivă, centru de creație, club sportiv Centrul Republican pentru Copii și Tineret și Centrul Național de Educație prin Artă)</b> Director, director adjunct, șef secție, profesor, conducător artistic, conducător de cerc, maestru-instructor, dirijor, maestru de cor, maestru de balet, maestru de concert, regizor, acompaniator, conducător artistic, psiholog, metodist, antrenor-instructor, antrenor</p>	28	14
<p><b>4. Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Serviciul local de asistență psihopedagogică</b></p>		
a) Director, șeful Serviciului, șef adjunct, șef secție	28	14

b) psiholog, psihopedagog, Psihopedagog special, pedagog, logoped	62	
c) Kinetoterapeut	28	7
<b>5. Universitate, academie de studii, institut, școala superioară</b> Rector, prorector, președintele consiliului științific, decan, prodecan, <b>șef de catedră/departament/secție</b> , lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent universitar, formator, maestru de concert, maistru de instruire, antrenor, <u>pedagog social</u> , cercetător științific, cercetător științific superior, coordonator principal.	62	
Prorector în problemele de gospodărie și construcții, consilier al rectorului	28	7
Conducător (șef) al departamentului, secției, serviciului, laboratorului, de doctorat și secundariat, secretar științific, secretar responsabil, metodist	28	7
Director de observator, al grădinii botanice, al teatrului, de orășel studentesc, conducător de birou studentesc de cercetări și de alte birouri similare; șef de internat, șef de stație, de pregătire științifică, (serviciu, birou, bază), de laborator de instruire, de cancelarie, de muzeu, de vivariu, de cabinet, de atelier (de producție, de instruire), de teren experimental, de pepinieră, de clinică veterinară, de secție cultura semințelor, director al clubului sportiv, șef de stat-major al apărării civile, maistru	28	7
<b>6. Instituțiile de învățământ de formare continuă</b> Director, director adjunct pe instruire și cercetare, cadre didactice	62	
Cadre științifice		
- cu grad științific doctor habilitat	42	7
- cu grad științific doctor în științe	36	7
- fără grad științific	30	7
- șef departament, de laborator, specialist, operator	28	7
<b>7. Organul local de specialitate în domeniul învățământului</b> Director, director adjunct, inspector, specialist, în cazul în care vechimea în serviciul public depășește 5 ani, 10 ani, 15 ani concediul de odihnă plătit se mărește respectiv cu 3, 5, 7 zile calendaristice	35	
specialist (personal contractual)	42	

<b>8. Personal didactic auxiliar, personal nedidactic (administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire)</b>		
Director șef al bibliotecii, adjunctului lui, bibliotecar, bibliograf, bibliograf principal, șef de oficiu, metodist, custode de fonduri, șef de filmotecă, fonotecă	28	7
Metodist, metodist curator	28	7
Coordonator, redactor-șef, redactor, reporter, corector	28	7
Jurist, jurist consultant	28	7
Acompaniator	28	7
Inspector de toate tipurile	28	7
Șef de laborator, laborant de toate tipurile, laborant superior	28	7
Director adjunct pe gospodărie, șef de gospodărie, șef al subdiviziunii, specialist	28	7
Contabil-șef, adjunctul lui, contabil, contabil superior, contabil coordonator, economist statistician, economist, casier contabil, statistician, normator, casier	28	7
Inspector extrașcolar, instructor animator, informatician	28	7
Dactilografă, secretar dactilografă, secretară stenografistă, stenografistă, translator, operator, specialist la biroul de multiplicare, secretar grefier, grefier, secretar-referent	28	7
Mașinist pentru spălarea hainelor	28	
Maestru de balet, de cor, de ansamblu de scenă, maestru, maestru pentru confecționarea și reparația mobilei, maestru al atelierului, maestru de instruire, maestru-șef al atelierului	28	7
Metrolog	28	7
Conducător artistic (de ansamblu muzical, de dans, de cerc, etc.)	28	7
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădirii	28	
Dispecer, expeditor	28	7
Garderobier	28	
Fochist, operator în sala de cazane	28	
Sobar	28	
<b>Îngrijitor clădirii, îngrijitor încăperi de serviciu, femeie de serviciu</b>	28	7
Cusătoreasă (reparația hainelor)	28	
Măturător	28	
Spălătoreasă, băiaș	28	
Paznic (portar)	28	
Ușier	28	
Lucrător auxiliar	28	
Lenjereasă	28	7
Cameristă	28	
Cizmar-confecționar încălțăminte la comandă, cizmar-reparator încălțăminte	28	

Cazangiu	28	
Infirmieră	28	
Medic-șef, medic, felcer, asistent medical, soră medicală, masor, kinetoterapeut	28	7
Șef cancelarie, arhivă, arhivar	28	7
Vizitiu	28	
Grădinar-livădar (cultivator de legume și fructe)	28	
Magaziner depozit de substanțe chimice, magaziner secția comerț și desfacere, șef depozit, șef-adjunct, depozitar, agent de aprovizionare	28	7
Costumier	28	
Administrator	28	7
Parchetar	28	
Șef de birou, cabinet, serviciu, atelier	28	7
Consultant principal	28	7
Șef de observator astrofizic, inginer pentru deservirea telescopului	28	7
Fotolaborant, fotograf	28	7
Decorator	28	7
Pictor	28	7
Zugrav	28	
Legător, poligrafist, tăietor de hârtie	28	
Director de muzeu	28	7
Șef bază de odihnă, sportivă	28	7
Director casă de cultură	28	7
Electrician radist, lucrător de scenă	28	7
Programator	28	7
Intendent, șeful căminului, administrator de patrimoniu, intendent imobil	28	7
Inginer de toate specialitățile, inginer-șef, inginer-programator	28	7
Electrician, lucrător tehnic	28	
Operator tehnic, operator	28	
Meșter-acordor de instrumente muzicale	28	7
Bucătar-șef	28	7
Bucătar, bucătar auxiliar, spălător veselă	28	
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădiri – lăcătuș - instalator tehnică sanitară, lăcătuș-reparator, dulgher, instalator electric (reparația și întreținerea utilajului electric), maistru reparații	28	
Agronom	28	7
Frizer	28	
Tehnician	28	
Conducător auto, șofer, șef parc de mașini	28	7
Conducător de scuter	28	7
Lemnar, tâmplar	28	
Tehnician pentru deservirea și reparația mijloacelor tehnice didactice	28	7
Zootehnician	28	7
Medic veterinar	28	7

Mecanic	28	
Dădacă, ajutor de educator	28	7
Asistentul educatorului	28	7

Ministrul Educației,  
Culturii și Cercetării

Președintele Consiliului General  
al Federației Sindicale a Educației și Științei

Igor SAROV



Ghenadie DONOS



**Durata concediilor suplimentare plătite pe motive familiale,  
exprimate în zile lucrătoare**

În caz de:	
- Căsătoria salariatului	3 zile
- Căsătoria copilului salariatului	3 zile
- Înfiera copilului	2 zile
- Decesul părinților, socrilor, soțului/soției, copilului, bunelilor, fraților / surorilor	3 zile. În caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km – 5 zile
- Părinților care au copii în clasele I-IV	Câte o zi la începutul și sfârșitul anului de studii
- Încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei	1 zi
- Jubileul / aniversarea salariatului (30, 40, 50, 60, 70 ani)	1 zi
- Atingerea vârstei de pensionare	1 zi
- Tatăl copilului nou-născut	3 zile, în primele 56 de zile <b>calendaristice</b> de la nașterea copilului

Ministrul Educației,  
Culturii și Cercetării

Igor ȘAROV



Președintele Consiliului General  
al Federației Sindicale a Educației și Științei

Ghenadie DONOS





**LISTA – TIP**  
a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,  
vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de  
cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare

**Capitolul I**

Nr d/o	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
	<b>K.73.</b>	<b>A. Lucrări cu condiții de muncă grele și vătămătoare</b>
1.	K.73.A.001	Aplicarea învelișurilor de peliculă, executarea proceselor de afânare și decapare a materialelor și plășilor ceramice și a semiconductoarelor
2.	K.73.A.002	Aplicarea manuală pe suprafață a soluției de tencuială, drișuirea manuală a suprafeței
3.	K.73.A.003	Asigurarea și efectuarea lecțiilor în bazinele de înot închis
4.	K.73.A.004	Cercetarea și confecționarea aliajelor speciale din prafuri refractoare (greu fuzibile): carbide, silicide, boride, fosfide și altor articole fabricate pe bază de metale rare
5.	K.73.A.005	Confecționarea negativelor și diapozitivelor și confecționarea complexă a clișeelor
6.	K.73.A.006	Confecționarea și prelucrarea copiilor și formelor de tipar pentru toate tipurile de tipar
7.	K.73.A.007	Confecționarea și vulcanizarea compozițiilor elastomerice și din latex; lucrările cu cleiuri, cauciucuri și alți compuși adezivi cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol
8.	K.73.A.008	Corectarea, paginarea și montarea negativelor și a diapozitivelor
9.	K.73.A.009	Dereticarea încăperilor în care se execută lucrări prevăzute în compartimentul A al prezentei Liste-tip

10.	K.73.A.010	Deservirea cuptoarelor tehnologice funcționând cu combustibil lichid și solid
11.	K.73.A.011	Deservirea instalațiilor din cazangeriile care utilizează cărbunele și păcura, a fântânilor și rețelelor de canalizare
12.	K.73.A.012	Deservirea instalațiilor frigorifere ce funcționează cu amoniac, clor și alți agenți pe bază de substanțe chimice cu gradul 2-4 de pericol
13.	K.73.A.013	Deservirea instalațiilor rețelelor termice "Boyley" în secții (ateliere), cazangerii
14.	K.73.A.014	Deservirea mijloacelor de măsurare, a elementelor sistemelor de control și dirijare (a instalațiilor și reglatoarelor automate, a instalațiilor de protecție tehnologică, de blocaj al semnalizării etc.) în secții (ateliere), cazangerii, camere de alimentare cu combustibil
15.	K.73.A.016	Difuzarea adausurilor în materialele semiconductoare cu utilizarea difuzanților gazoși, lichizi și solizi
16.	K.73.A.017	Efectuarea lucrărilor de analiză, sinteză, prelucrare, ambalare, turnare a operațiilor de încărcare-descărcare etc. cu utilizarea substanțelor chimice și nocive cu gradul 2-4 de pericol
17.	K.73.A.018	Efectuarea lucrărilor la microscopie cu surse ultraviolete de lumină
18.	K.73.A.019	Elaborarea și confecționarea probelor experimentale ale noilor materiale de construcție și a semifabricatelor cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
19.	K.73.A.020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
20.	K.73.A.023	Încărcarea acumulateorilor
21.	K.73.A.024	Lucrările cu granitul (cioplirea, feșuirea, polizarea) la prelucrarea granitului, a marmurii și a altor materiale organice și neorganice
22.	K.73.A.025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor
23.	K.73.A.026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice
24.	K.73.A.027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor
25.	K.73.A.028	Lucrările de montaj radio cu utilizarea canifoliului și ferului clorat
26.	K.73.A.030	Lucrările de feșuire cu utilizarea acizilor, a rășinilor epoxidice și sintetice de alte tipuri, conținând substanțe chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol, precum și a masticului pe bază asfaltată și bituminoasă

27.	K.73.A.031	Lucrările de îngrijire a copiilor în condițiile lipsei de ape ducte, a canalizației; de organizare a regimului de alimentare în lipsa mijloacelor de mecanizare
28.	K.73.A.032	Lucrările de pregătire a clișeelor și formelor de tipar adânc
29.	K.73.A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip
30.	K.73.A.034	Lucrările de reglare manuală la repararea benelor și altor detalii ale automobilelor cu aplicarea abrazivelor
31.	K.73.A.036	Lucrările de stingere a varului, inclusiv lucrările experimentale în afara încăperilor
32.	K.73.A.038	Lucrările legate de spălătul manual al veselei, al utilajului tehnologic cu utilizarea acizilor, alcaliilor și altor substanțe chimice
33.	K.73.A.039	Lucrările manuale de încărcare-descărcare
34.	K.73.A.040	Lucrările pentru obținerea imprimărilor de probă și a formelor tiparului plat, tipărirea lucrărilor cu un tiraj redus
35.	K.73.A.041	Lucrările pentru spălătul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergenților sintetici
36.	K.73.A.042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare
37.	K.73.A.043	Lucrul cu aliajul tipografic
38.	K.73.A.044	Lucrul cu culturi vii (inclusiv în laboratoare)
39.	K.73.A.045	Lucrul cu plitele fierbinți, la role și cuptoare de copt și prăjit
40.	K.73.A.046	Lucrul de fălțuire a producției tipărite
41.	K.73.A.047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor instituțiilor de învățământ, publice și în arhive
42.	K.73.A.048	Lucrul în instituțiile de tratament și învățământ pentru copii cu dereglări ale sistemului nervos central, ale aparatului locomotor, cu tuberculoză și cu boli spinale și arsuri
43.	K.73.A.050	Lucrul la mașinile linotip și cele tipografice
44.	K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare
45.	K.73.A.052	Lucstruirea articolelor cu utilizarea cercurilor de păslă, bumbac etc., precum și cu utilizarea pânzei abrazive

		(glaspapierului)
46.	K.73.A.056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematografice color, a materialelor de filmare aeriană și cosmică, lucrările legate de suprasolicitaarea vederii la alcătuirea hărților și planurilor geografice, topografice și tematice generale
47.	K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor cu încălzirea concomitentă a fabricatelor cu plasmă (prelucrarea plasmă mecanică) și laser
48.	K.73.A.58	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor din plumb și cositor și a grafitului
49.	K.73.A.059	Prelucrarea termică în căzi și cuptoare
50.	K.73.A.063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliajului de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu)
51.	K.73.A.066	Transportarea și turnarea masei de talaș și ciment în forme
52.	DA.15.A.200	Curățirea sacilor foști în uz
53.	DA.15.A.201	Deservirea transportului nemecanizat
54.	DA.15.A.202	Fierberea materiei prime și a produselor în cazane de fiert deschise cu încărcarea și descărcarea manuală a pastei din fierbătoare
55.	DA.15.A.205	Încărcarea și descărcarea manuală a cuptoarelor pentru biscuiți și a cuptoarelor intermitente
56.	DE.22.A.007	Confecționarea negativelor și a diapozitivelor în secțiile de forme
57.	DE.22.A.017	Executarea lucrărilor de pregătire (triturare, corectare), alcătuire a vopselelor pentru imprimarea tirajului, care conțin compuși din plumb sau crom, coloranți de anilină, benzen, xilen, toluen
58.	DE.22.A.024	Lăcuirea și gumarea la mașini a tipăriturilor
59.	DE.22.A.033	Lucrări de peliculară la mașini a tipăriturilor și copertelor
60.	DJ.28.A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeul uscat
61.	E.40.A.021	Reparația conductelor termice și a instalațiilor rețelelor termice
62.	E.40.A.026	Deservirea utilajului la centralele termice în secțiile de pregătire a prafului și la livrarea combustibilului

63.	E.40.A.030	Lucrări de curățire a cazanelor de încălzit apă și a cazanelor de abur
64.	E.40.A.034	Transportarea manuală a combustibilului în cazangerii și pregătirea lui pentru ardere
65.	E.41.A.009	Deservirea, reparația radiatoarelor (lipirea și spoirea)
66.	E.41.A.011	Efectuarea lucrărilor la descărcarea coagulanților, lucrări de acoperire
67.	E.41.A.015	Inspectarea și revizia tehnică a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor acestora
68.	E.41.A.017	Lucrări de remediere și reconstrucție la deservirea rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare
69.	E.41.A.025	Spălarea manuală a salopetelor
70.	F.45.A.020	Lucrări de zugrăvire cu aplicarea lacului de asfalt și a lacului cu uscare în cuptor în încăperi închise, cu aplicarea nitrocoloranților și lacurilor care conțin benzen, toluen, alcooluri compuse și alte substanțe chimice vătămătoare, precum și pregătirea componentelor pentru aceste vopsele
71.	F.45.A.033	Stingerea varului
72.	H.55.A.001	Brutar, cofetar și muncitori ocupați nemijlocit la cuptoarele pentru prepararea produselor de cofetărie și la cuptoarele electrice
73.	H.55.A.002	Bucătar ocupat la prepararea termică a bucatelor
74.	H.55.A.006	Magaziner și muncitori ce efectuează păstrarea produselor alimentare în camere frigorifice
75.	H.55.A.010	Muncitori la bucătărie ce efectuează tranșarea și filetarea cărnii, peștelui: curățarea și tăierea cepei, pîrlirea păsărilor
76.	N.85.A.002	Case internat psihoneurologice și case internat pentru copii cu defecte în dezvoltarea mintală
77.	N.85.A.005	Centre, școli, sanatorii, secții și alte subdiviziuni de plasament și reabilitare, instruire pentru copii cu afecțiuni ale sistemului central nervos și dereglări ale aparatului locomotor și alte defecte ale dezvoltării fizice, cu tulburări de vorbire și de vedere, surdomuți etc.
78.	N.85.A.024	Spitale (secții), dispensare, laboratoare (grupuri de specialiști), case de copii, creșe și grădinițe, școli-internate, sanatorii etc., în care personalul medical, specialiștii de alte profesii, muncitorii sînt antrenați în deservirea bolnavilor de tuberculoză și fiziopneumologie

79.	O.93. A.015	Completarea loturilor de producție de lenjerie murdară și trierea ei
80.	O.93. A.016	Întinderea manuală a lenjeriei în secțiile (sectoarele) de uscare
81.	O.93. A.017	Pregătirea soluțiilor de spălare
82.	O.93. A.018	Repararea și întreținerea utilajului electric și tehnologic în spălătorii
83.	O.93. A.019	Spălatul lenjeriei la mașini de spălat (cu excepția mașinilor automate cu comandă programată) cu utilizarea detergenților și preparatelor chimice
84.	O.93. A.021	Stoarcerea lenjeriei în centrifuge
		<b>B. Lucrări cu condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare</b>
85.	K.73.B.001	Dereticarea încăperilor unde au loc lucrări prevăzute în compartimentul B al prezentei Liste-tip
86.	K.73.B.002	Dozimetria radiației laserului
87.	K.73.B.003	Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului: polarografia, titrarea amperometrică, electroliză preparativă de catozi de mercur etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur
88.	K.73.B.004	Lucrările cu instalațiile dispozitive radioizotopice staționare și portative
89.	K.73.B.006	Lucrările cu utilizarea substanțelor radioactive neacoperite (prelucrarea, păstrarea, ambalarea, transportarea etc.)
90.	K.73.B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerigene, mutagene, fibrogene etc.
91.	K.73.B.008	Lucrările de efectuare a controlului radiometric
92.	K.73.B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiza lor
93.	K.73.B.011	Lucrul în laboratoarele toxicologice cu substanțe toxice
94.	K.73.B.013	Sfredelirea manuală în locurile de accesibilitate redusă a orificiilor (șanțurilor, nișelor) în construcțiile de beton armat, spargerea manuală a construcțiilor din beton și beton armat
95.	K.73.B.014	Verificarea și gradarea instalațiilor, dispozitivelor și aparatajului cu utilizarea surselor de radiație ionizate

NOTĂ: 1. Lista-tip este alcătuită în conformitate cu prevederile Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31.12.2004 “Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare”, nr.1223 din 9 noiembrie 2004 “Privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar”, nr.1335 din 10.10.2002 “Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru munca prestată în condiții nefavorabile”.

2. În cazul când o anumită lucrare nu este indicată în prezenta Listă-tip, compensările necesare se acordă conform Listei-tip, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004.

3. Poziția „K.73.A.051 lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul și computere, aparate de multiplicare” se referă numai la muncitorii și specialiștii, obligațiunile funcționale ale cărora prevăd lucrul permanent și direct cu aceste dispozitive (operator introducere, validare și prelucrare date, operator la calculatoare și calculatoare electronice; operator în sistemul editorial computerizat; operator lucrări cu programa „Redactor” și programe similare; programator; inginer de sistem în informatică) și nu se referă la specialiștii din alte domenii de activitate, care utilizează computerul doar ca instrument auxiliar.

**Capitolul II**  
**Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții**  
**de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu**  
**de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă**  
**a personalului medico-sanitar**

(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 1223 din 09.11.2004)

Nr. d/o	Denumirea unităților, subdiviziunilor, profesiilor și funcțiilor	Durata concediului suplimentar în zile calendaristice	Durata zilnică redusă a timpului de muncă în săptămâna de muncă de cinci zile lucrătoare (ore)
1.	2.	3.	4.
	Unități (saloane, cabinete) ale asistenței sociale, scoli (clase), scoli-internat (grupe), creșe, grădinițe (grupe), case (grupe), centre de plasament și reabilitare pentru copii cu dificultăți cerebrale și mintale.		
1.	Conducător și adjunct de instituție.	14	8
2.	Medic, personal medical mediu, inclusiv asistentele medicale șefe, personal medical inferior.	18	7
3.	Psiholog, asistent social	11	7
4.	Personal pentru deservirea bolnavilor (bufetier, ospătar, băiaș, îngrijitor al încăperilor, dădacă).	18	7
5.	Sora-economă, responsabilă de lenjerie.	14	7

6.	Garderohier	7	
7.	Şef al practicii de producere	7	7
8.	Instructori: în muncă, ergoterapie, instruire în producere, organizator cultural, acompaniator.	18	7
9.	Conducător muzical (lucrător) educator, conducător al cercurilor instituțiilor de asistență socială.	18	7
10.	Infirmieră	7	7
11.	Metodist de gimnastică curativă	18	7
12.	Frizer	11	7
13.	Bibliotecar	11	7
14.	Salariați ai contabilității	7	
15.	Muncitori: montor, operator, lăcătuș, sudor, șofer, bucătar, care lucrează permanent la plită, tractorist, vulcanizator, îngrijitor al teritoriului.	7	
16.	Medic, personal medical mediu și inferior din unități (saloane, cabinete) medico-sanitare, asistență socială și învățământ pentru copii cu handicap fără dereglări mintale.	7	7

Ministrul Educației,  
Culturii și Cercetării

Președintele Consiliului General  
al Federației Sindicale a Educației și Științei

Igor ȘAROV



Ghenadie DONOS





REGULAMENTUL - CADRU  
cu privire la premiarea salariaților din învățământ și acordarea ajutorului material

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul este elaborat în baza Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr.270 / 2018 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, nr.1234 / 2018.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere al salariaților din instituțiile educaționale (unități).
3. Pentru premiarea salariaților titulari și a cumularzilor din unități se utilizează mijloacele economisite din contul retribuiri muncii, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare (premiu unic). Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale angajaților.
4. Plata premiilor se efectuează anual, în baza hotărârii comune a administrației și comitetului sindical, ca reprezentant al salariaților. Stimularea muncii conducătorilor unităților se stabilește de către organul ierarhic superior.
5. Stimularea muncii personalului se efectuează în scopul cointeresării salariaților în sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicării în muncă a rezultatelor științifice, a metodelor avansate de lucru, precum și pentru efectuarea unor lucrări de importanță majoră.
6. Premiile se acordă proporțional timpului efectiv lucrat și se planifică în buget.

Capitolul II

Condițiile de premiere

1. Premiarea se efectuează conform totalurilor trimestriale, semestriale sau anuale de activitate a unității, ținându-se cont de următoarele criterii:
  - 1.1 absența reclamațiilor întemeiate asupra activității profesionale din partea conducătorilor, părinților, studenților, elevilor;
  - 1.2 realizarea cadrului curricular al disciplinei, planului de lucru etc.;
  - 1.3 introducerea și utilizarea în mod optim a diversității resurselor de învățare;
  - 1.4 elaborarea și gestionarea proiectelor educaționale, elaborarea și editarea manualelor, lucrărilor, ghidurilor metodologice, suporturilor de curs etc.;
  - 1.5 dezvoltarea autoperfecționării în vederea asigurării performanței profesionale;
2. Premiul poate fi redus sau anulat salariaților în caz de:
  - 2.1. desfășurare a activității profesionale ineficiente;
  - 2.2. încălcare a disciplinei de muncă cu aplicarea sancțiunii disciplinare;
  - 2.3. comitere de către cadrul didactic a unei fapte imorale, incompatibile cu funcția deținută (abuz și neglijare a copiilor, elevilor și studenților, implicarea lor în acțiuni politice);
  - 2.4. încălcare gravă, repetată pe parcursul unui an, a Statutului unității.

Capitolul III

## Ajutorul material

1. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă membrilor de sindicat, în caz de:
  - tratament costisitor și îndelungat;
  - dezabilitate;
  - situație materială gravă;
  - deces sau decesul rudelor de gradul I;
  - calamități naturale, incendii.
2. Drept temei pentru examinarea subiectului privind acordarea ajutorului material, servesc:
  - cererea personală;
  - adeverința cu privire la daunele provocate de calamitate/incendiu,
  - alte certificate și documente confirmatoare.
3. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către comitetul sindical. Angajații din învățământul universitar pot beneficia de ajutor material în mărimea unui fond de salariu mediu lunar (în funcție de posibilitățile financiare), care se negociază în CCM.
4. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă salariaților - membri de sindicat, în conformitate cu regulamentele aprobate de FSEȘ.

## Capitolul IV

### Dispoziții finale

1. Condițiile concrete de stimulare a muncii salariaților se stabilesc în regulamentul aprobat la nivel de unitate.
2. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Ministrul Educației,  
Culturii și Cercetării

Igor ȘAROV



Președintele Consiliului General  
al Federației Sindicale a Educației și Științei

Ghenadie DONOS

