

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**Aprobat  
în Ședința Consiliului Științifico - Didactic  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022  
Președinte  
Dr. hab., prof. univ. Lilia POGOLȘA**

---

**PLANUL DE ACTIVITATE  
al Bibliotecii Institutului  
pentru anul 2022**

**CHIȘINĂU, 2022**

**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**al Bibliotecii Institutului de Științe ale Educației**  
**pentru anul 2022**

**I. ORGANIZAREA COLECȚILOR: CATALOGARE,**  
**CLASIFICARE - INDEXARE.**  
**EVIDENȚA FRECVENȚEI ȘI A ELIBERĂRII LITERATURII**

**Obiectivul:** Evidența documentelor intrate în Bibliotecă.  
 Promovarea și valorificarea colecției de carte.

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Organizarea evidenței individuale și primare a publicațiilor intrate în Bibliotecă.	Pe parcursul anului	E. Globa
2.	Înregistrarea, clasificarea, cotarea literaturii achiziționate, donate Bibliotecii.	La data intrării literaturii în colecția de carte	E. Globa L. Armașu
3.	Evidența utilizatorilor înscriși în bibliotecă și a literaturii împrumutate în sala de lectură și la abonamentul împrumut.	Zilnic Lunar Anual	E. Globa L.Armașu

**II. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE**  
**Obiectivul:** Gestionarea colecției de carte a Bibliotecii

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Achiziționarea literaturii științifice în contextul Programelor de formare profesională și a Proiectelor de cercetare.	Pe parcursul anului	E. Globa
2.	Evaluarea colecției de carte a Bibliotecii pentru pregătirea ei spre casare. Selectarea literaturii cu conținut depășit.	Trimestrul II	E. Globa. L. Armașu Comisia de decont. a fondur. fixe
3.	Elaborarea Actului de casare a literaturii cu conținut depășit. Calcularea literaturii inclusă în Actul de casare. Transportarea literaturii casate la punctul de primire a literaturii.	Trimestrul II	E. Globa
4.	Perfectarea abonării la publicațiile periodice naționale și internaționale (semestrul II, 2022, abonarea 2023).	Mai, octombrie	E. Globa
5.	Încheierea <b>Acordurilor de parteneriat „ Schimb de documente”</b> cu bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci în vederea asigurării dreptului de acces la informație.	Februarie	E. Globa
6.	Realizarea operațiunilor de desprăfuire periodică a colecției de carte.	Lunar	E. Globa L.Armașu

### III: APARATUL INFORMATIV AL BIBLIOTECII

**Obiectivul:** Realizarea bazei de date ca parte componentă de informare documentară.  
Asigurarea controlului bibliografic la publicațiile intrate în colecția de carte a Bibliotecii

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Descrierea bibliografică și analitică a literaturii intrate în colecția de carte a Bibliotecii și a articolelor științifice apărute în publicațiile periodice.	Permanent	E. Globa L.Armașu
2.	Actualizarea catalogului alfabetic și sistematic, a fișierilor specifice pentru toate tipurile de utilizatori.	Permanent	E. Globa L.Armașu
3.	Completarea continuă a fișierului <i>Acte Legislative</i> cu acte normative privind domeniile: educație, cercetare și inovare, masterat, doctorat, etc.	La apariția actelor legislative în MO al RM	E. Globa
4.	Înregistrarea Tezelor de doctor. Eliberarea certificatelor autorilor TD. Înregistrarea Rezumatelor TD. Descrierea analitică a TD și introducerea fișelor în fișiere.	La momentul intrării documentelor în bibliotecă	E. Globa

### IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚĂ, ÎNDRUMARE ȘI INSTRUIRE INFORMAȚIONALĂ

**Obiectivul:** Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de asistență informațională în formarea și informarea utilizatorului.

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Verificarea literaturii împrumutată utilizatorului la abonamentul împrumut. Reînregistrarea utilizatorului.	Ianuarie	E. Globa L. Armașu
2.	Acordarea asistenței informaționale activității de formare profesională și activității de cercetare.	Pe parcursul anului	E. Globa L. Armașu
3.	Evidența literaturii împrumutate și a frecvenței utilizatorilor.	Zilnic Lunar Anual	E. Globa L. Armașu

## V. CERCETARE INFORMAȚIONAL-BIBLIOGRAFICĂ

**Obiectivul:** Identificarea Actelor legislative din domeniile: educație, cercetare și inovare, a articolelor științifice publicate în reviste științifice de specialitate de autorii Institutului  
Promovarea informației în vederea asigurării  
activității de formare profesională continuă și activității de cercetare.

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Asigurarea <i>Notelor informative și Bibliografice</i> cu informație concretă la solicitarea utilizatorului.	Trimestrul I-IV	E. Globa
2	Pregătirea <i>colecțiilor de resurse informaționale</i> la subiectele solicitate de către utilizator.	Pe parcursul anului	E. Globa L. Armașu
3.	Documentarea <b>MONITORULUI OFICIAL al RM</b> în vederea selectării actelor legislative ce țin de domeniile: educație, cercetare și inovare, doctorat și masterat, etc. Completarea <i>Pachetului de Acte legislative cu Legi, Hotărâri</i> etc.	Pe parcursul anului	E. Globa
4.	Documentarea <b>PUBLICAȚIILOR PERIODICE</b> în vederea selectării articolelor științifice publicate de autorii Institutului. Completarea <i>Suportului informațional și metodologic</i> cu articole științifice ale autorilor.	Pe parcursul anului	E. Globa L. Armașu

## VI. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ACTIVITATEA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ

*Pagina BIBLIOTECA, site-ul ise.md*

**Obiectivul:** Gestionarea și actualizarea informației pe pagina BIBLIOTECA, *site-ul ise.md*.  
Promovarea accesului deschis la informație.

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Crearea <i>bazei de date</i> la articolele științifice publicate în reviste științifice naționale și internaționale de către autorii <i>Institutului</i> .	Tr.I-IV	E. Globa Secția TI
2.	Postarea informației pe pagina BIBLIOTECA, <i>site-ul ise.md</i> , privind activitățile realizate	Periodic	E. Globa
3.	Introducerea informației în <i>e-Fișierul informativ Articole Publicate de Autorii Institutului</i> . Redactarea informației.	Sistematic	E. Globa L. Armașu
4.	Servicii de poștă electronică ( e-mail): primirea informațiilor prin poșta electronică, descărcări, transmiterea mesajelor, scrisorilor, documentelor prin intermediul e-mail.	La cerere	E. Globa

## VII. ACTIVITATE PROFESIONALĂ

**Obiectivul:** Formarea profesională și dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale a angajaților Bibliotecii.

Nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Termen de realizare	Responsabili de executare
1.	Elaborarea și prezentarea <i>Raportului statistic Nr. 6-c Activitatea Bibliotecilor</i> la Centrul metodic al USM.	Până la 15 ianuarie	E. Globa
2.	Participarea la conferințe, simpozioane, întruniri, ateliere organizate în rețeaua Sistemului Național de Biblioteci.	Permanent	E. Globa L.Armașu
3.	Elaborări: <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul anual de activitate al Bibliotecii pentru anul 2022.</li> <li>Raportul de activitate al Bibliotecii, tr.I-IV</li> <li>Raportul de activitate al Bibliotecii, pentru semestrul I, anul 2022</li> <li>Raportul anual de activitate al Bibliotecii pentru anul 2022</li> </ul>	ianuarie tr. I-IV iunie decembrie	E. Globa

## VIII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL - EDUCATIVE (expoziții științifice, lansări de carte etc. )

### 1. EXPOZIȚII ȘTIINȚIFICE

**Obiectivul:** Cunoașterea și promovarea valorilor educaționale instituționale. Promovarea culturii toleranței în diverse forme de toleranță.

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili de executare
1.	Expoziție de informare și documentare „ <b>FENOMENUL HOLOCAUSTULUI</b> ” <b>Scopul:</b> Promovarea memoriei Holocaustului și a culturii toleranței în vederea combaterii rasismului, antisemitismului, xenofobiei și altor forme de toleranță.	ianuarie	Globa E.
2.	Expoziție de carte științifică „ <b>REZULTATE ȘTIINȚIFICE</b> ” organizată în cadrul Conferinței Științifice Internaționale a Institutului. <b>Scopul:</b> Promovarea rezultatelor științifice în contextul Proiectelor de cercetare 2020-2023.	trimestru IV	Globa E.

3.	Expoziție științifico-informațională „ <b>DONAȚII DE CARTE ȘTIINȚIFICĂ</b> ”. <b>Scopul:</b> <i>Identificarea informațiilor inovative în domeniul cercetărilor pentru diferite contexte ale educației.</i>	pe perioada apariției donației	Globa E.
----	--	--------------------------------	----------

**2. LANSĂRI DE CARTE ȘTIINȚIFICĂ**  
**Obiectivul:** Descoperirea valorilor științifice ale Institutului.  
**Promovarea rezultatelor științifice.**

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Responsabili de executare
1.	Lansarea <i>Lucrărilor științifice (2020 - 2021)</i> elaborate în cadrul <i>Proiectelor</i> din cadrul <i>Programului de Stat ( 2020-2023)</i> .	Trimestrul II	Biblioteca în parteneriat cu Catedrele Departamentului Formare Profesională Continuă ; Sectoarele Departamentului Cercetare și Relații Internaționale

**3.BULETINE INFORMATIVE**

**Obiectivul:** Obținerea informațiilor profunde - rezultat de dezvoltare și formare profesională și a competenței didactice și științifice.

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabili de realizare
1.	<b>BULETIN INFORMATIV:</b> Literatură științifică: Acordul „ <i>Schimb de carte</i> ”. <b>Literatură științifică din alte surse de dezvoltare .</b>	Pe parcursul anului	Globa E.

Bibliotecar principal

GLOBA Elizaveta

Bibliotecar

ARMAȘU Luminița

17 ianuarie 2022